

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź  
tel. (042) 689 59 10, 689 59 12  
tel. / fax. (042) 689 54 09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Przebudowa pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka  
Onkologicznego (ROO) dla potrzeb funkcjonowania Oddziału  
Medycyny Paliatywnej.**

realizowanego w ramach projektu  
pt. „Modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M.  
Kopernika w Łodzi jako kompleksowa realizacja planu rozwoju Regionalnego  
Ośrodka Onkologicznego”.

Inwestycja finansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w  
ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2007-2013,  
Oś Priorytetowa V Infrastruktura Społeczna,  
Działanie V.1 Infrastruktura Ochrony Zdrowia  
oraz budżetu Województwa Łódzkiego

**Nr sprawy 16/ZP/13**

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
**ZATWIERDZAM**  
(2)

*mgr Wojciech Szrajber*

(2)



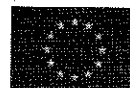


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

## **SPIS RZECZY**

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I**

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty, Formularze załączników

**Tom II**

Opis przedmiotu zamówienia

**Tom III**

Formularz Aktu Umowy

**Tom IV**

Dokumentacja Budowlana – Wykonawcza

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



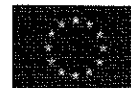


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

# **TOM I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZE**

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





## Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z **Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, pod pozycją 759 z późn. zm.)** wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nr sprawy: **16/ZP/13**

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy i warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo budowlane.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi

93 – 513 Łódź ul. Pabianicka 62

tel. (042) 689 58 99, 689 58 98

tel. / fax. (042) 689 59 28

NIP: 729 23 45 599

[www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

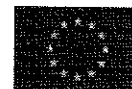
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





### 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, pod pozycją 759 z późn.zm) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą na zasadach przewidzianych dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.**

**4.2. Zakres robót budowlanych obejmuje w szczególności przebudowę następujących jednostek WSS im. M. Kopernika w Łodzi:**

Przebudowa pomieszczeń części budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb **ODDZIAŁU MEDYCYN PALIATYWNEJ** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi:

**Przebudowa Domu Pomocy Społecznej na potrzeby Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO): Oddział Medycyny Paliatywnej.**

Powierzchnia pomieszczeń objęta przebudową w ramach DPS :

⇒ Oddział Opieki i Radioterapii Paliatywnej	619,2 m <sup>2</sup>
⇒ łącznik i korytarz wejściowy	209,65 m <sup>2</sup>

#### **Oddział Opieki i Radioterapii Paliatywnej**

W parterowym skrzydle budynku dawnego Domu Opieki usytuowano **Oddział Medycyny Paliatywnej**, który wyposażony będzie w 29 łóżek, w pokojach 1, 2, 3 łóżkowych oraz 6 łóżek w sali opieki dziennej. Przewidziano modernizację istniejących oddziałów łóżkowych celem dostosowania ich do aktualnych potrzeb medycznych. Istniejące, wąskie pokoje łóżkowe połączono parami tworząc bardziej komfortowe przestrzenie pokoje 4-łóżkowe z własnymi węzłami sanitarnymi.

W skład odcinka łóżkowego wchodzi m.in. następujące pomieszczenia:

- pokoje pacjentów (1,2,3,4 – osobowe),
- izolatka – zespół pomieszczeń do pobytu pacjenta (izolacji pacjenta) składający się z pomieszczenia pobytu pacjenta, pomieszczenia higieniczno – sanitarnego,
- punkt pielęgniarski z pokojem przygotowawczym pielęgniarskim; jest to centralny punkt odcinka pielęgniarskiego i miejsce pracy pielęgniarki oddziałowej. Tutaj znajduje się tablica sygnalizacji instalacji przyzywowej na linii pacjenta – pielęgniarka – lekarz dyżurny.
- gabinet diagnostyczno – zabiegowy, służący do wykonywania zabiegów diagnostycznych lub terapeutycznych. Nie wykonuje się tutaj zabiegów chirurgicznych w znieczuleniu ogólnym, wymagającym użycia podtlenku azotu; jeżeli będą

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

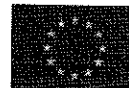
5

**SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00**

**e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>**

**NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957**





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

wykonywane znieczulenia, to jedynie dożylnie. Zabiegi najczęściej wykonywane: opatrunki, wkłucia dożylnie, zabiegi wykonywane w znieczuleniu miejscowym (skóry tkanki podskórnej), drenaż klatki piersiowej, szycie ran, nakłucie jam ciała.

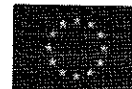
- pomieszczenia higieniczno – sanitarne, przy każdym pokoju pacjenta zorganizowano łazienkę wyposażoną w umywalkę, miskę ustępową oraz natrysk.
- brudownik, pomieszczenie służące do opróżniania, dezynfekowania, przechowywania kaczek i basenów oraz składowania brudnej bielizny.
- kuchenka oddziałowa, służąca pacjentom do przygotowania ciepłych napojów oraz podgrzewanie posiłków przyniesionych przez rodzinę. W kuchni nie rozdziela się posiłków przywożonych z kuchni centralnej;
- magazyn czystej bielizny (regaty i szafy z czystą bielizną pościelową),
- pokoje pracowników medycznych i administracyjnych m.in.:
  1. gabinet ordynatora – służy do pracy własnej, konsultacji, odbywania narad i odpraw z personelem oddziału, przeprowadzania rozmów z pacjentami oraz ich rodzinami
  2. sekretariat medyczny – sekretarka medyczna wykonuje czynności związane z administracją, prowadzeniem dokumentacji i zaopatrzeniem oddziału,
  3. pokój pielęgniarki oddziałowej – jest przeznaczony do wykonywania funkcji administracyjnej, nadzorczej i szkoleniowej w stosunku do personelu średniego i niższego zatrudnionego w oddziale, przechowywania dokumentów oddziału
  4. pokój lekarzy – pokój pracy lekarzy (opracowywanie wyników badań, uzupełnianie dokumentacji medycznej)
  5. pokój lekarza dyżurnego,
- ustęp dla personelu
- ustęp dla odwiedzających (i osób niepełnosprawnych)
- pomieszczenie porządkowe – pomieszczenie służące do przechowywania środków czystości oraz preparatów myjąco – dezynfekcyjnych, a także przygotowywania roztworów roboczych oraz mycia i dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego do utrzymania czystości.

W ramach prac prowadzone będą jedynie prace mające charakter przebudowy, służące modernizacji i adaptacji powierzchni do nowych funkcji oraz aktualnych potrzeb Regionalnego Ośrodka Onkologicznego oraz warunkujące prawidłowe używanie zakupionego sprzętu. Adaptacja ma na celu przystosowanie obiektu do spełnienia funkcji świadczenia usług medycznych. Prace w zakresie przebudowy polegać będą na wyburzeniu części ścianek działowych, postawieniu nowych ścianek działowych, wybiciu nowych otworów drzwiowych, osadzeniu nowych drzwi, wymianie stolarki reasumując będą polegały na pracach budowlanych polegających na wykonaniu elementów stałych warunkujących uzyskanie efektów zakładanej przebudowy.

Ponadto w ramach prac należy wykonać prace instalacyjne w zakresie m.in. instalacji elektrycznej, wod-kan., c.o., wentylacyjnej, gazów medycznych wraz z tranzytem do budynku Nowej Onkologii, instalacji niskoprądowych (wykonanie i uruchomienie) wraz z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania tych instalacji w strukturze Domu Pomocy Społecznej.

#### **Zestawienie pomieszczeń:**





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>
<b>ODDZIAŁ OPIEKI I RADIOTERAPII PALIATYWNEJ</b>	<b>828,85</b>
Sekretariat	619,2
Pokój ordynatora	14,4
Pokój pielęgniarki oddz.	16,9
Pokój lekarzy	13,6
Pokój socjalny	15,9
Kuchenka oddziałowa	10,7
Pom. porządkowe	12,2
Gabinet zabiegowy	3,0
Pokój 3-tóżk.	30,4
Sanitariat	25,2
Łazienka pacj.	4,3
Punkt pielęgniarski	15,3
Przygotowanie	6,4
Pokój 3-tóżk.	9,3
Sanitariat pacj.	24,2
WC NPS i odwiedzających	4,9
Brudownik	4,5
Magazyn bielizny brudnej	9,1
Magazyn bielizny czystej	7,1
Korytarz	6,1
Pokój 2-tóżk.	7,2
Sanitariat pacj.	20,6
Pokój 3-tóżk.	4,6
Sanitariat pacj.	23,6
Pokój 3-tóżk.	4,0
Sanitariat pacj.	23,6
Pokój 2-tóżk.	4,0
Sanitariat pacj.	21,8
Pokój 3-tóżk.	4,5
Sanitariat pacj.	23,6
Pokój 3-tóżk.	4,0
Sanitariat pacj.	23,6
Pokój 3-tóżk.	4,0
Sanitariat pacj.	20,0
Pokój 3-tóżk.	6,4
Sanitariat pacj.	23,6
Pokój 3-tóżk.	4,0
Sanitariat pacj.	23,6
WC pers. K	4,0
WC pers. M	13,0
Komunikacja	13,0
<b>Łącznik i korytarz z pomieszczeniami</b>	<b>109,0</b>
	<b>209,65</b>

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

W związku z kompleksową przebudową całej struktury Domu Pomocy Społecznej należy wykonać prace, które są bezpośrednio powiązane oraz warunkują prawidłowe wykonanie prac wyżej wymienionych. Muszą one być wykonane równolegle z pozostałymi robotami budowlanymi na obiekcie DPS, są to m.in.:

- Prace budowlane związane z przebudową instalacji wentylacyjnej budynku. M.in. kanały istniejącej wentylacji należy przebudować wraz z nadbudowami na dachu, wykonać nowe kominy do nowych kanałów wentylacyjnych, wiąże się to z przebudową dachu polegającą m.in. na wykonaniu prac związanych z: izolacją termiczną, izolacją wodoszczelną- zapewniającą szczelność przebudowywanych struktur, przebudową nadbudów, ociepleniem, izolacją, otynkowaniem itd. (kominów); wykonaniem nowej instalacji odgromowej na dachu i zwisów pionowych z włączeniem do puszek uziemiających, wykonaniem nowej obróbki blacharskiej - rynien, rur spustowych a w tym pasa podrynnowego i nadrynnowego ( DPS, łącznika, Korytarza),
- Prace budowlane związane z wykonaniem nowych balustrad, obróbek blacharskich- parapetów,
- Prace budowlane związane z przebudową łącznika, korytarza (wraz z przylegającymi pomieszczeniami) – prace o charakterze przebudowy, m.in. wymiana stolarki, naprawa ścian i sufitu z wykonaniem tynku i malowaniem; wymiana podłogi, wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem (opraw oświetleniowych, gniazd 230V, włączników światła, znaków ewakuacyjnych jeżeli takowe występują itp.) z zachowaniem odpowiedniego natężenia oświetlenia (luxy), tranzyt instalacji gazów medycznych, instalacje niskoprądowe wraz z osprzętem, wodno-kanalizacyjne wraz z osprzętem, c.o. wraz z osprzętem, wentylacyjne wraz z osprzętem
- Ponadto w ramach prac związanych z instalacją wentylacyjną należy wykonać czyszczenie oraz dezynfekcję istniejących kanałów wentylacji grawitacyjnej,
- Wykonanie instalacji wentylacji - klimatyzacji w pomieszczeniach wyznaczonych na odrębnie zataczonych rysunkach – rzutach budynku DPS, obejmujących kolejno:

<b>Budynek DPS (Parter)</b>		<b>Oddział Opieki Paliatywnej :</b>
• pom. Nr 8	gab. Zabiegowy	30,4m <sup>2</sup>
• pom. Nr 4	pokój lekarzy	15,9m <sup>2</sup>
• pom. Nr 2	ordynator	16,9m <sup>2</sup>

Powyższe należy wykonać po akceptacji zamawiającego (przedłożonych do akceptacji technologii, urządzeń i materiałów) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania i poprawnego funkcjonowania przepisów prawa, norm i dokumentacji. Instalację wentylacji należy skoordynować z innymi zaprojektowanymi instalacjami tak by nie zakłóciła ich prawidłowego funkcjonowania.

#### Standard wykończenia pomieszczeń:

Zamawiający informuje, że wymagany jest wysoki standard wszystkich elementów wykończenia wnętrz gwarantujący pacjentom komfortowy pobyt w szpitalu. Nowoczesna aranżacja wnętrz, wprowadzenie odmiennej od tradycyjnych sal szpitalnych kolorystyki, użytych materiałów oraz rozwiązań architektonicznych zapewnić mają wysoki standard i

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

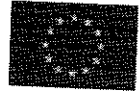
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957







„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

komfort pacjentom oraz personelowi medycznemu. Zamawiający wymaga, aby w toku realizacji inwestycji w każdej lokalizacji zostały użyte rozwiązania polegające m.in. na malowaniu wzorów na ścianach, zastosowaniu fototapeł, naklejek oraz dekoracyjnych i podświetlonych sufitów podwieszanych (szczegóły w tym zakresie zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji. Zamawiający wymaga montażu poręczy, odbojoporęczy, odbojnic i narożników. Poręcze/odbojoporęcze oraz odboje należy montować na dwóch wysokościach (górnej i dolnej), tak aby w maksymalny sposób zabezpieczyć ściany przed zniszczeniem od uszkodzeń różnego typu od zabrudzeń po uderzenia. Ze względu na specyfikę Oddziału należy zastosować profesjonalne i wytrzymałe odboje/narożniki wykorzystujące w swej budowie aluminiowe profile/uchwyty, amortyzatory i osłony przeciwuderzeniowe. Cały system zabezpieczeń i odbojnic zapewnić musi doskonałą ochronę w miejscach o dużym natężeniu ruchu oraz odporny na uszkodzenia, kolorów i wzorów do wyboru Zamawiającego. System ten musi być odporny na uszkodzenia, zdrapania i wgniecenia, spełniać wszystkie normy i wymagania oraz oferować dużą różnorodność materiałów i kolorów w połączeniu z doskonałymi walorami użytkowymi.

W zakresie Generalnego Wykonawcy jest również przygotowanie i montaż identyfikacji wizualnej oddziałów i przestrzeni towarzyszącej. Identyfikacja musi zawierać nawy poszczególnych oddziałów, pomieszczeń etc.. Należy przygotować ją na materiale typu pleksi z nadrukiem, montaż na grubych estetycznych śrubach ze stali chromowanej.

Wszelkie elementy wykończenia/kolorystyki użytych materiałów wymagają zgody i akceptacji Zamawiającego.

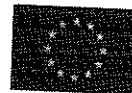
Wymagane jest użycie sufitów podwieszanych higienicznych o różnorodnym wzornictwie do wyboru Zamawiającego. Sufity higieniczne muszą być dopuszczone do użycia w szpitalach, spełniać muszą wszystkie stawiane prawem wymagania, muszą zastępować i jednocześnie zapewniać dostęp do wszystkich instalacji znajdujących się powyżej.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone i zamontowane drzwi były drzwiami specjalistycznymi, stosowanymi w szpitalach i ośrodkach zdrowia. Zamawiający wymaga drzwi drewnianych bądź fornirowanych o szerokiej gamie kolorystycznej do wyboru Zamawiającego. Ponadto drzwi mają posiadać pokrycie częściowe warstwą o grubości +/- 2 mm, przyjmującą na siebie codzienne uderzenia i otarcia spowodowane przez sprzęt ruchomy. Powierzchnie skrzydeł i ościeżnic gwarantować muszą bezproblemowe stosowanie odpowiednich środków chemicznych, służących do utrzymania drzwi w wymaganej przepisami sanitarnymi czystości.

Ponadto Zamawiający uszczegółowia wymagania co do montażu białego, które są następujące:

- umywalki o nie gorszej jakości i parametrach niż typu Roca, Kerasan lub równoważne, przykładowy wymiar: wymiary min 50 max 65, kształt prostokąty, sposób montażu ścienny podwieszany.
- miska ustępowa o nie gorszej jakości i parametrach niż typu Roca, Kerasan lub równoważne, podwieszana wraz z deską sedesową twardą. Przycisk uruchamiający do zbiorników WC powinien być chromowany, dwudzielny.
- armatura o nie gorszej jakości i parametrach niż typu Hansgrohe Grohe, Kludi, Roca lub równoważne. Armatura umywalkowa winna być sztorcowa z mieszaczem jednouchwytowym. Armatura natryskowa winna być ścienna, z natryskiem górnym oraz z słuchawką prysznicową, mieszaczem jednouchwytowym.





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
**„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”**

- brodziki prysznicowe o nie gorszej jakości i parametrach niż Roca, Koło lub równoważne, akrylowe o kształcie kwadratowym.
- kabina prysznicowa/drzwi prysznicowe o nie gorszej jakości i parametrach niż typu Koło, Ravak lub równoważne, szkło hartowane, profile srebrne.

Podłogi – w zależności od przeznaczenia pomieszczenia (wysoki standard przeznaczony do pomieszczeń o dużym natężeniu ruchu w instytucjach użyteczności publicznej, antypoślizgowość min. R9, powłoka PUR, duża gama kolorystyczna <min 45 kolorów do wyboru>, grubość min 3 mm), okładziny ścian, sufity podwieszone, powłoki malarskie - należy dobrać w sposób zapewniający wysoki poziom estetyki wnętrza zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz w sposób spełniający stawiane wymogi oraz jednocześnie umożliwiające utrzymanie należytego stanu higienicznego poprzez zastosowanie materiałów dopuszczonych i wymaganych do stosowania w obiektach służby zdrowia. Zamawiający zastrzega prawo do akceptacji zastosowanych rozwiązań w kwestii oświetlenia. Każde rozwiązanie musi być indywidualne i wynikać ma z organizacji oświetlanego wnętrza, jego funkcji i wymagań stawianych oświetleniu w tym pomieszczeniu.

Zamawiający nadmienia, że wszystkie przyjęte rozwiązania spełniać muszą wymagania bhp, p.poż i inne wymagane w obiektach służby zdrowia.

**Wszystkie elementy wyposażenia wymagają akceptacji Zamawiającego.**

**Zamawiający informuje, że wszystkie prace budowlane odbywać się będą podczas funkcjonowania Regionalnego Ośrodka Onkologicznego.**

Roboty mogą być wykonywane w dni powszednie w godzinach 8-20 z zastrzeżeniem, że roboty powodujące duży hałas mogą być wykonywane jedynie w godzinach 11-16 po ich wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na doraźne wykonanie robót poza wymienionymi godzinami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doraźnego wstrzymania prac na pewien czas w związku z zaleceniami medycznymi dla pacjentów (np. zabieg, operacja, badania itp.).

**Przed rozpoczęciem wykonywania robót, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do:**

- a) założenia podliczników energii elektrycznej i wody oraz protokolarnego przekazania ich stanów. Pobór energii elektrycznej oraz wody odbywa się na koszt Wykonawcy;
- b) wykonania, ustawienia i utrzymania przez czas robót: tablicy informacyjnej budowy. Tablica winna spełniać wymagania określone w przepisach prawa.
- c) Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do dokonania rejestracji Dziennika Budowy.

**W czasie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do:**

1. wykonania prawidłowej organizacji Placu Budowy, zachowania ładu i porządku, prowadzenia Robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi. Zamawiający oraz jego przedstawiciele zastrzegają sobie prawo do wglądu w dokumentację BHP





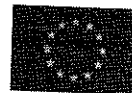
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub nieprzestrzegania zasad BHP w prowadzeniu Robót, Zamawiający oraz jego przedstawiciele mogą wstrzymać wykonywanie Robót do czasu usunięcia zaniedbań z zastosowaniem wszelkich konsekwencji prawnych i finansowych wynikających z Umowy
2. wprowadzenia i przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych oraz substancji odurzających przez swoich pracowników, jak również przez pracowników podwykonawców w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy
  3. wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
  4. wykonywania projektów, rysunków i innych dokumentów, które są niezbędne do prawidłowego prowadzenia robót, w przypadku zaistnienia takiej konieczności w toku realizacji inwestycji,
  5. wykonania wszelkich prac wynikających z konieczności usunięcia pojawiających się w trakcie realizacji Inwestycji kolizji robót z istniejącą infrastrukturą,
  6. uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych zgłoszeń administracyjnych, uzgodnień, pozwoleń, innych decyzji administracyjnych niezbędnych w celu wykonania całego zadania inwestycyjnego we właściwych urzędach oraz poniesienie związanych z tym kosztów,
  7. przeprowadzenia wszelkich uzgodnień z gestorami sieci oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z przebudową, likwidacją, zmianami infrastruktury technicznej stanowiącej własność poszczególnych gestorów,
  8. opracowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i przedstawienie go Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót,
  9. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
  10. uwzględnienia wszelkich przepisów p-poż (scenariusz pożarowy z podziałem na strefy pożarowe z możliwością późniejszego rozpisania scenariusza rozwoju zdarzeń w razie pożaru) w realizowanej inwestycji,
  11. zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w zakresie koniecznym dla realizacji robót,
  12. utrzymywania ładu i porządku na terenie placu budowy,
  13. zabezpieczenia przed kradzieżą, zalaniem oraz zniszczeniem mienia własnego oraz Zamawiającego znajdującego się na terenie robót;
  14. zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót określonych przepisami ppoż. i bhp,
  15. wywozu śmieci oraz odpadów powstałych podczas realizowanych przez Wykonawcę prac.

**Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do:**

1. usunięcia wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego terenu robót czystego, uporządkowanego i nadającego się do użytkowania.





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- W przeciwnym razie Zamawiający uporządkuje teren na własny koszt, zaś kosztami obciąży Wykonawcę;
2. wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
  3. naprawienia wszelkich szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.

**Ponadto:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa (zgłoszenia administracyjne, mapy geodezyjne i ewidencyjne, itp.) dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw szczególnych. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić potrzebę uzyskania pełnomocnictwa na 5 dni przed wystąpieniem okoliczności wymagających dysponowania takim pełnomocnictwem.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów i sprzętu odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz jakościowym wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej.
  3. Na żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, Wykonawca obowiązany jest w terminie 2 dni przekazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatę techniczną, atest PZH.
  4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia
  5. Wykonawca na żądanie inspektora nadzoru przerwie roboty - a jeżeli zaistnieje taka potrzeba - na własny koszt zabezpieczy wykonane roboty przed zniszczeniem.
  6. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń w czasie realizacji umowy z winy Wykonawcy jest on zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
  7. W czasie wykonywania robót Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z: zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami bhp i ppoż. a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów do momentu dokonania odbioru robót.
- 4.1.5** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót znajduje się w załączniku pn. „Opis przedmiotu zamówienia” – **TOM II** oraz w dokumentacji projektowej przedmiotu zamówienia, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach i kosztorysach nakładczych, które należy rozumieć jako dokument pomocniczy do wykonania oferty.

## 4.2 Pozostałe zapisy dotyczące przedmiotu zamówienia

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00  
e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>  
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności prowadzonych robót, bezpieczeństwo użytkowników w trakcie wykonywanych prac, metody użyte przy ich wykonywaniu oraz za ich zgodność z poleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie wykonywania prac Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu wyeliminowanie nadmiernego hałasu, kurzu, wibracji oraz uciążliwości dla otoczenia. Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie zostały zakłócone warunki działalności w sąsiadujących pomieszczeniach oraz w funkcjonujących oddziałach szpitalnych przyjmujących pacjentów. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w taki sposób, aby nie zakłócić pracy działalności jakichkolwiek instalacji budynku, w tym elektrycznej, przeciwpożarowej, wentylacyjnej. Wszelkie prace związane z tymi instalacjami wymagają pisemnej zgody wyrażonej przez Zamawiającego. Zamawiający wskazuje, iż w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia będzie działła część budynku znajdującego się w kompleksie byłego budynku Domu Pomocy Społecznej (obecnie Oddział Chorób Rozrostowych i Oddział Hematologii). W część tych budynków będą funkcjonować oddziały szpitalne, które będą przyjmowały pacjentów. Tym samym wykonawca zobowiązany jest tak przeprowadzać i organizować roboty budowlane aby nie zakłócić pracy tych oddziałów.
3. Wszystkie uwagi dotyczące dokumentacji, zakresu robót, sposobu ich wykonania muszą być zgłoszone przed podpisaniem umowy i wyjaśnione w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Wykonawca uwzględni w kalkulacji robót wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania nawet jeśli nie były ujęte w przedmiarze/kosztorysie nakładczym.
5. Wykonawca w ramach umowy ma zapewnić:
  - usunięcie zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Ponadto wykonawca zobowiązany jest przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, a w szczególności zobowiązany jest prowadzić karty ewidencji odpadu oraz przekazania odpadu i dostarczyć ich kopie do Zamawiającego.
6. Rozpoczęcie robót nastąpi po sporządzeniu protokołu wprowadzenia, w którym zostaną określone warunki wstępne takie jak: miejsce poboru wody i energii elektrycznej, miejsce składowania materiałów z rozbiórek itp.
7. Elementy, które w trakcie wykonywania robót zostaną zakryte tzw. roboty zanikające podlegają odbiorowi częściowemu. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tych robót Zamawiającemu (Inwestorowi) do odbioru częściowego. Zamawiający winien niezwłocznie dokonać kontroli - odbioru robót zakrywkowych, z którego sporządza się protokół stanowiący podstawę do prowadzenia dalszych robót. Odbioru końcowego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu końcowego odbioru robót przez związane umową strony. Odbiór końcowy odbędzie się w terminie do

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę. Wykonawca winien dostarczyć kompletną dokumentację powykonawczą, zweryfikowaną i zaakceptowaną przez Inspektora nadzoru inwestorskiego pod kątem jej spójności z projektem, kompletu niezbędnych dokumentów materiałowych, wszelkich protokołów odbiorowych, itp. co również jest warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego.

9. Realizacja:

a) Przedmiotowa inwestycja wykonana będzie dla potrzeb publicznej służby zdrowia.

a) Przy robotach stanowiących przedmiot zamówienia należy stosować się w szczególności do unormowań zawartych w:

- ustawie z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz. U. 1994r. nr 89, poz. 414 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do ustawy,

- ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

b) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich materiałów i urządzeń opisanych w przedmiarze/kosztorysie nakładczym.

c) Wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały budowlane powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004r. nr 92 poz. 881 ze zm.).

d) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych do podanych w załączonym przedmiarze pod warunkiem, że nie pogorszą one parametrów określonych w SIWZ, posiadają stosowne atesty {oraz zostaną stosownie wcześniej przedłożone do akceptacji Zamawiającego}. **Atesty będą dostarczone Zamawiającemu na każde żądanie.**

e) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia szpitala w toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny. Powyższe dotyczy wszystkich obiektów szpitalnych.

f) Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła **min. 60 miesięcy** od dnia odbioru podpisania protokołu końcowego.

g) Rękojnia: okres rękojmi wynosi **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

h) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego w zakresie wybranej kolorystyki, rodzajów materiałów wykończeniowych, białego montażu itp.

i) Wszystkie roboty należy wykonać w uzgodnieniu z Działem Pozyskiwania i Wdrażania Projektów Inwestycyjnych.

10. Ustalenia końcowe:

a) Zamawiający ustala następujące rodzaje odbioru robót:

- **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** w trakcie wykonania. Protokół odbioru robót zanikających zawierać powinien ocenę wykonanych robót i ewentualne zalecenia, które powinny być jeszcze wykonane. Podpisany protokół odbioru robót zanikających stanowi podstawę do prowadzenia dalszych robót.

- **Odbiór końcowy** – dokonany będzie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą. Po dokonaniu odbioru sporządzany jest protokół odbioru końcowego. Odbiór końcowy odbędzie się w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę.

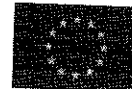
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**b) Podwykonawcy**

- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom. Podwykonawcy działają na rachunek Wykonawcy.
- Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Podwykonawca musi spełniać warunki techniczne w stopniu nie gorszym aniżeli Wykonawca.
- **Przed podpisaniem przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą obowiązany jest on uzyskać na to zgodę Zamawiającego oraz przedłożyć umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie.**
- W przypadku konieczności zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą projekt umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie **zostanie przedstawiony** do akceptacji Zamawiającemu i Wykonawcy.

- c) W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, szczegółowych harmonogramów rzeczowo – finansowych oraz szczegółowych kosztorysów realizacji wraz z tabelą elementów scalonych. Harmonogram musi zawierać w szczególności podział robót na poszczególne zakresy, terminy realizacji tych robót w podziale na etapy. Wymagane jest aby podział rozliczeń finansowych określony był w okresach kwartalnych. Zamawiający zatwierdzi lub zweryfikuje przedstawione harmonogramy i zweryfikuje kosztorys pod kątem zgodności z ceną ofertową w terminie 5 dni od daty przekazania. Ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy stanowią załącznik do umowy oraz podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru robót przez umawiające się strony.
- e) Oferta w zakresie kosztorysów musi być złożona w formie pisemnej i elektronicznej – na płycie DVD lub CD.
11. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zostanie udostępnione Wykonawcom w godzinach pracy jednostki tj. w godzinach 7:30 – 15:00.
13. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami w/w sprawie jest pan Radostaw Makuta – Dział Pozyskiwania i Wdrażania Projektów Inwestycyjnych tel. 042 689 58 99.
14. Przeprowadzenie wizji lokalnej dokonanej przed złożeniem oferty, zostanie potwierdzone stosownym protokołem.





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

15. Rozliczenie wykonanych robót budowlanych nastąpi fakturą końcową wystawioną po protokolarnym odbiorze końcowym przez przedstawicieli każdej ze stron.
16. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie niezbędne zezwolenia do prowadzenia prac budowlanych, w tym zezwolenie na zajęcie pasa drogowego oraz pokryć koszty ich uzyskania.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści wszelkiej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji wykonania i odbioru robót za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

#### **4.3. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:**

- 45215100-8 Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych  
45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

#### **4.4. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **4.5. Zamówienia wariantowe**

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957







„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji od daty zawarcia umowy wraz z pozwoleniem na użytkowanie: **6 miesięcy**.

**W terminie 5 dni od podpisania umowy Generalny Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustali terminy realizacji poszczególnych etapów w celu sporządzenia kompletnego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego.**

### Informacje dodatkowe:

Inwestor jest uprawniony do zawieszenia wykonania robót w takim czasie i w taki sposób w jaki uznaje to za konieczne. Zawiadomienie o zawieszeniu całości lub części robót oraz okresie zawieszenia Inwestor przekazuje Wykonawcy na piśmie. W przypadku, gdy okres zawieszenia trwać będzie dłużej niż 90 dni Wykonawca uprawniony jest do wezwania Inwestora do podjęcia zawieszonych robót w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Wykonawca uprawniony jest do podjęcia dalszej realizacji umowy lub do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Koszty związane z zawieszeniem robót pokrywa wykonawca. Inwestor jest uprawniony do zawieszenia wykonania całości lub części robót w okresie trwania umowy na okres nie dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe. Zawiadomienie o zawieszeniu całości lub części robót oraz okresie zawieszenia Inwestor przekazuje Wykonawcy na piśmie. W przypadku zawieszenia realizacji całości lub części robót termin zakończenia realizacji Inwestycji może ulec zmianie o okres nie dłuższy jednak niż okres zawieszenia.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

6.1.1 **posiadania wiedzy i doświadczenia**, w szczególności Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

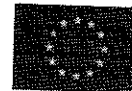
- a) **co najmniej jednej robocie budowlanej** polegające na budowie, przebudowie lub remoncie powierzchni użytkowej 800 m<sup>2</sup> w budynku przeznaczonym na potrzeby placówek zdrowia oraz że została ona wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona
- b) **robota budowlane** o których mowa w ust. a) musi opiewać co najmniej na 2.000.000,00 (brutto) i zostać zrealizowana w ramach jednej umowy.

*Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartość zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00  
e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**6.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:**

- a. co najmniej jedną osobą na stanowisku - kierownik budowy - posiadającą:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Osoba na w/w stanowisku winna udokumentować doświadczenie zawodowe (wykaz prowadzonych robót; 8 lat stażu pracy zawodowej w tym min 5 lat jako kierownik budowy).

- b. co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika robót instalacji sanitarnych posiadającą:
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Osoba na stanowisku Kierownika robót instalacji sanitarnych winna udokumentować doświadczenie zawodowe (wykaz prowadzonych robót; 8 lat stażu pracy zawodowej w tym min 5 lat jako kierownik robót instalacji sanitarnych).

- c. co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika robót instalacji elektrycznych posiadającą:
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Osoba na stanowisku Kierownika robót elektrycznych winna udokumentować doświadczenie zawodowe (wykaz prowadzonych robót; 8 lat stażu pracy zawodowej w tym min 5 lat jako kierownik robót instalacji elektrycznych).

W przypadku specjalistów, którzy uzyskali decyzję o przyznaniu uprawnień budowlanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów dopuszcza się te uprawnienia, które odpowiadają swoim zakresem uprawnieniom wydanym na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a Ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394).

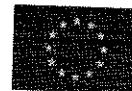
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

**SEKRETARIAT** tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; **CENTRALA** tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**6.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**  
w szczególności Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000.000,00 PLN.

**Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**

- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 6.1. muszą spełniać wykonawcy łącznie natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.5. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **zgodnie z Formularzem nr 3 do SIWZ,**
- 7.1.2 wykaz wykonanych (zakończonych) robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **zgodnie z Formularzem nr 4 do SIWZ.,**

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957

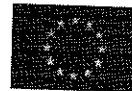




„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- 7.1.3 dokument lub dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2. zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 7.1.4 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **zgodnie z Formularzem nr 5 do SIWZ**,
- 7.1.5 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wskazane w Formularzu Nr 4, posiadają wymagane uprawnienia.
- 7.1.6 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
Jeżeli Wykonawca powołując się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z której zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 7.2.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z którego treści wynikać będzie zakres faktycznego dysponowania tym zasobami tych podmiotów (np. zobowiązanie do wykonania określonej części zamówienia) – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 7.2.2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
- 7.2.3. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- 7.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 7.1.6, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.4. Złożone dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 7.5.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **Formularzem nr 6 do SIWZ**.
- 7.5.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, zgodnie z **Formularzem nr 6.1 do SIWZ**.
- 7.5.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5.7 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





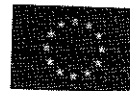
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.5.8 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach:
- 1) 7.5.2. – 7.5.4. i 7.5.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) 7.5.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.
- 7.5.9. Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7.5.8. winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 7.5.2 – 7.5.6.
- 7.5.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 7.5.9. stosuje się odpowiednio.
- 7.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 7.5.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 7.5.2. – 7.5.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 7.5.7. i 7.5.8. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b) oświadczenie wymienione w pkt. 7.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
  - c) dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2.- 7.1.6 powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **7.7 Forma złożonych dokumentów**

- 7.7.1. Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem oświadczeń o których mowa w pkt 7.1.1. oraz 7.5.1., które muszą być w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Zawiadomienia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem (042 6895409) lub pocztą elektroniczną ([k.juszczak@kopernik.lodz.pl](mailto:k.juszczak@kopernik.lodz.pl)).
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
- **Pan Radosław Makuła** – Dział Pozyskiwania i Wdrażania Projektów Inwestycyjnych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 58 98 – (w sprawach merytorycznych),
  - **Pani Kamila Juszcak** – Dział Zamówień Publicznych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 10, fax. 042 689 54 09 (w sprawach formalno – organizacyjnych).
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 8.5.
- 8.8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

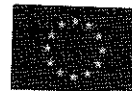
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- 8.9 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wysokość wadium ustala się na kwotę: **45 000,00zł.** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **30 dni**. Bieg ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) określenie terminu ważności gwarancji,
  - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, szczegółowo opisane w punktach 9.13. oraz 9.14.
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO SA/ V oddział w Łodzi, Nr konta **78 1240 1545 1111 0000 1166 9960** Tytułem: „Wadium na:

**Przebudowa pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.  
Nr sprawy 16/ZP/13”**

- 9.6. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.8. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do







„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej "oryginał wadium", która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.14.
- 9.10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.13. Jeżeli Wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.14. **Zamawiający zatrzymuje Wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.15. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





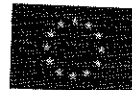
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
- 11.2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Wymagane dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 11.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączzone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.5. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 11.6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale 12 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- 11.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 11.2 powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
  - a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
  - b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.11. Podwykonawstwo – Wykonawca, musi wskazać na **Formularzu nr 7** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

## 12. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

- 12.1. Stronę Tytułową – zgodnie z **Formularzem Nr 1**.
- 12.2. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 2**.
- 12.3. **Dowód wniesienia wadium** – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty)
- 12.4. **Dokument potwierdzający uprawnienia osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentacji oraz Pełnomocnictwo** / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 12.5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt 7 SIWZ.
- 12.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony **Formularz Nr 8**.
- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Formularz Nr 7** z wykazem zakresu robót budowlanych zleczanych Podwykonawcom.

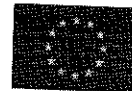
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

### 13. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 13.2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 13.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Oferta w postępowaniu na:  
Przebudowa pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego  
(ROO) dla potrzeb funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.**

**Nr sprawy 16/ZP/13**

Nie otwierać przed dniem ..... r., godz. ....

- 13.4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### 14. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 14.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Łódź, ul. Pabianicka 62, w Kancelarii Szpitala w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.03.2013r. godz. 10:00.**
- 14.2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po wyżej podanym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### 15. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 15.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty – **Formularz Nr 2 do SIWZ**. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- 16.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w każdej pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek o których mowa w rozdziale 19.3 pkt 19.3.1. ppkt c). Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza cenowego.
- 16.3. Cenę oferty stanowi wartość robót brutto określoną w ostatniej pozycji formularza cenowego. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kwocie wynagrodzenia planowane zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia kwoty wynagrodzenia w przypadku podwyższenia stawek podatku VAT lub w przypadku uchylenia zwolnienia z podatku VAT w całym okresie obowiązywania i realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty stanowi cenę ryczałtową określoną w **Formularzu nr 2**.
- 16.5. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji.
- 16.6. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być wyrażone w PLN, liczone do dwóch miejsc po przecinku.

## 17. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

## 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{mi} / C_i) * W_{max}$$

gdzie  $W_{ci}$  – liczba punktów oferty badanej

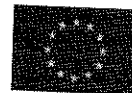
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

C <sub>min</sub>	- cena minimalna
C <sub>i</sub>	- cena badana
W <sub>max</sub>	- 100 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

- 1.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 19. Tryb oceny ofert

### 19.1. Otwarcie ofert

- 19.1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa, w dniu **08.03.2013r., o godzinie 11:00.**
- 19.1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 19.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 19.1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 19.1.3 i 19.1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 19.2. Wyjaśnienia oferty

- 19.2.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 19.2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem rozdziału 19.3 niniejszej SIWZ.

### 19.3. Poprawa w treści ofert

- 19.3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- 19.3.2. Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawach w ofercie, o których mowa w pkt. 19.3.1.
- 19.3.3. W zakresie omyłki opisanej w punkcie 19.3.1 ppkt c – Wykonawca może wyrazić swój sprzeciw w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

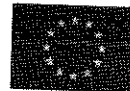
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

## 20. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 19.3.1 ppkt. c SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.3.1 ppkt. c SIWZ;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 21. RAŻĄCO NISKA CENA

- 21.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 21.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
- 21.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 22. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 22.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18 SIWZ.
- 22.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 22.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## 23. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE.

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i

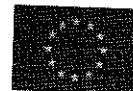
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 23.1, pkt 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 25.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 23.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 25.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt. 27. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wzór gwarancji lub poręczenia w celu akceptacji.**
- 25.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.
- 25.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 25.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 25.6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
  - wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) lub odpis z KRS jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie od daty składania ofert.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w formularzu nr 5 oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby budowlanej

## 26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 26.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- 26.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 26.10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 26.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 26.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 26.14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 26.15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
- 26.16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. z późn.zm. – Kodeks postępowania cywilnego.

## **27. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA**

### **27.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 27.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej „**zabezpieczeniem**”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957

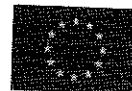




„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- 27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 27.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **10% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**.
- 27.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO SA/V oddział w Łodzi, Nr konta 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960
- 27.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 27.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 27.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
  - 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wystawienia raportu końcowego i zatwierdzenia przez Zamawiającego zgodnie z § 8 wzoru umowy.
- 28. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- 28.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy – **TOM III**.
- 28.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 28.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### SPIS FORMULARZY

Formularz Nr 1	-	Strona Tytułowa
Formularz Nr 2	-	Formularz Oferty
Formularz Nr 3	-	Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz Nr 4	-	Wykazy wykonanych robót budowlanych
Formularz Nr 5	-	Wykazy osób, odpowiedzialnych za realizację zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
Formularz Nr 6	-	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz Nr 6.1	-	Oświadczenia osoby fizycznej
Formularz Nr 7	-	Podwykonawstwo
Formularz Nr 8	-	Pełnomocnictwa - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

#### Podpisy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**Formularz Nr 1**

**STRONA TYTUŁOWA OFERTY**  
**Nr sprawy 16/ZP/13**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
przebudowę pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb  
funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy)
Imię i nazwisko: .....	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:
Nr telefonu: .....	Nr fax: .....
Kontakt internetowy( strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**Formularz Nr 2**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTY**

**Numer sprawy 16/ZP/13**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
przebudowę pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb  
funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź**

### **I. Niniejszą ofertę składa:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

### **II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	

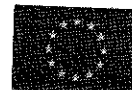
### **III. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonego dla w/w zamówienia: My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00  
e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>  
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





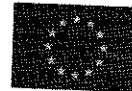
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami w terminie **6 miesięcy** (wraz z pozwoleniem na użytkowanie) **od daty zawarcia umowy.**
  5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cene ofertową brutto (wynagrodzenie ryczałtowe)**, w wysokości:..... złotych (słownie:.....), w tym podatek VAT .....%.
  6. Udzielamy gwarancji na roboty budowlane na okres (min. 60 miesięcy) ..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
  8. Wadium w kwocie .....zł, zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
  9. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
  10. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
  11. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym\* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*.
  12. Generalny Wykonawca wyznacza Pana ..... na osobę odpowiedzialną za kontakty z Inwestorem w zakresie realizacji Umowy.
  13. Przedstawicielem Generalnego Wykonawcy w kwestiach kontaktów codziennych na Placu Budowy będzie Kierownik Budowy, Pan ..... posiadający uprawnienia budowlane nr ..... i należący do ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym .....
- ..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Formularz Nr 3

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Numer sprawy 16/ZP/13**

## OŚWIADCZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**przebudowę pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, pod pozycją 759 z późn. zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

posiada wiedzę i doświadczenie <sup>1</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia <sup>2</sup>	..... tak/nie

2.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>3</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia <sup>4</sup>	..... tak/nie

3.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>5</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>6</sup>	..... tak/nie

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Uwaga:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<sup>1</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>2</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>3</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>4</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>5</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>6</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00  
e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957







„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Formularz Nr 4

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
przebudowę pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb  
funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....  
reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....  
przedkładam/my\* poniższy wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich  
**pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest  
krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 6.1.1. SIWZ**	Wartość robót brutto w PLN	Data wykonania robót - Zakończenie (dd, mm, rrrr)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określonych powyżej (np. referencje)

Oświadczam/my\*, że doświadczenie opisane w:

1. poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,

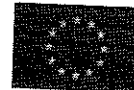
2. poz. .... wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.2. SIWZ.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**Formularz Nr 5**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

przebudowę pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....  
reprezentując Wykonawcę / Wykonawców\* .....

**1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:**

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenie, posiadane uprawnienia budowlane, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 6.1.2. SIWZ	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5

**2. Oświadczam/my\*, że:**

- a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .... wykadu,  
b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .... wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my\* oświadczenie / dokumenty wskazane w pkt. 7.2. SIWZ.





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**3. oświadczam/my\*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w kol. 4**

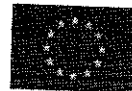
\*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00  
e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>  
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**Formularz Nr 6**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) Wykonawców; którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Uwaga:** niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



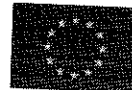


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

**Formularz Nr 6.1**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

W oparciu o § 2 ust.1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 30.12.2009, Nr 226, poz. 1817);

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, pod pozycją 759 z późn. zm.), który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

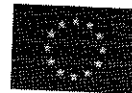
„wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00  
e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>  
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Formularz Nr 7

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

przebudowę pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

.....  
reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....  
oświadczam/my\*, że zamówienie zrealizujemy:

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

Lp.	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2

\*niepotrzebne skreślić.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Formularz Nr 8

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**przebudowę pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO) dla potrzeb  
funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.**

my niżej podpisani .....

reprezentujący wykonawców: .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia. Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
  - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
  - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
  - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
  - .....(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)\*.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź  
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00  
e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>  
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957







„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”  
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.\*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**Uwaga:**

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957

