

Łódź, dn. 18.10.2013r.
Numer sprawy 156/ZP/13

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (042) 689 59 10, 11, 12
tel. / fax. (042) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na dostawę i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 67 + ZAŁĄCZNIK NR 11

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych

mgr inż. Andrzej Kasprzyk

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 09 sierpnia 2013r. pod pozycją 907 – tekst jednolity z późn. zm. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Szczegółowy opis parametrów granicznych i warunków gwarancyjnych wyposażenia oraz opis technologiczny wykonania mebli znajduje się w **załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ**.

2. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod pojęciem i kodem:

39 10 00 00 - 3 opis CPV: meble

30 23 60 00 - 2 opis CPV: różny sprzęt komputerowy

3. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie osób spośród personelu Zamawiającego w zakresie zapewniającym bezpieczną obsługę oraz efektywne wykorzystanie:

- Fotel do iniekcji
- Zestaw komputerowy
- Drukarki
- Kserokopiarka

w terminie uzgodnionym z Zamawiającym tj. nie później niż w ciągu **7 dni** od daty podpisania protokołu odbioru technicznego w następującym wymiarze osób i godzin:

5 osób spośród wyznaczonego personelu Zamawiającego po 1 godzinie

Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego.

Liczba godzin szkoleniowych ma gwarantować dostateczne przyswojenie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu obsługi urządzeń.

Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego szkolenie osób spośród personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania **przedmiotu zamówienia (wyluczając urządzenia opisane powyżej)**, czyszczenia i konserwacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym tj.: **w ciągu tygodnia od dnia montażu przedmiotu zamówienia.**

4. Oferowany przedmiot zamówienia będzie dostarczony fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, sprzęt będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
5. **Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
6. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił **24 miesiące (36 miesięcy dla zestawów komputerowych, drukarek, kserokopiarki)**, z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy okres gwarancji niż wskazany powyżej. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru technicznego przedmiotu zamówienia.
7. Do przedmiotu zamówienia musi być dołączona **instrukcja obsługi w języku polskim** do wszystkich oferowanych składowych systemu (po dwa egzemplarze) ze szczególnym uwzględnieniem wymogów zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu. Instrukcja obsługi musi zostać przekazana Zamawiającemu w dniu odbioru sprzętu na nośniku cyfrowym w formacie pdf.
8. Wykonawca wyposaża zaoferowanie fotele do iniekcji w **paszport techniczny**. Paszport będzie zawierał następujące informacje: rodzaj urządzenia, typ, nr fabryczny, nazwa producenta i datę produkcji. Dokument ten powinien posiadać także rubryki przeznaczone dla dokonywania

aktualnych wpisów przez uprawniony personel techniczny w celu potwierdzenia naprawy, przeglądu i konserwacji.

9. Wykonawca do realizacji instalacji, uruchomienia i serwisowania będzie bazował na własnej organizacji serwisowej posiadającej potwierdzone przez producenta sprzętu uprawnienia do instalacji, uruchomienia i serwisowania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń Pracowni PET.
14. Zaoferowany sprzęt medyczny i wyposażenie muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Warunki gwarancji muszą być zgodne z warunkami minimalnymi opisanymi w SIWZ. Nie spełnienie warunków spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2.
15. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 9 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie złożenia w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.
16. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin dostawy i montaż przedmiotu zamówienia do dnia **20 grudnia 2013r.**
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Dział Pozyskiwania i Wdrażania Projektów Inwestycyjnych.**
3. Miejsce realizacji dostawy – **WSS im. M. Kopernika w Łodzi.**
4. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do WSS im. M. Kopernika w Łodzi i podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury VAT. **Termin płatności min. 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.**

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone,

a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.

6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kserokopii) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Oferta winna zawierać: formularz oferty sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ** (UWAGA!!! Formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty bezwzględnie wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie. Wykonawca może zmodyfikować formularz oferty tylko i wyłącznie w taki sposób, że usunie z niego pakiety, na które oferty nie składa, w pozostałym zakresie formularz nie może zostać zmodyfikowany. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wypełnienia wszystkich załączników zawartych w SIWZ i załączenia ich do oferty.

Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o złożenie wraz z pisemną ofertą wersję elektroniczną formularza oferty – w szczególności załączniki nr: 2 i 3. Zamawiający zamieści odpowiedni plik w formacie Word na swojej stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl. Uzupełniony plik należy nagrać na opisany danymi Wykonawcy nośnik cyfrowy i załączyć do oferty.

8. Oferta musi zawierać stronę tytułową – **zał. nr 1 do SIWZ** (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
 - a) oznaczenie Wykonawcy,
 - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
 - c) numer telefonu służbowego,
 - d) numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - e) adres poczty elektronicznej przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - f) NIP Wykonawcy,
 - g) REGON Wykonawcy,
 - h) oznaczenie banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informację należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony. Oferta na dostawę i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET WSS im. M. Kopernika w Łodzi.
o wartości powyżej 200 000 EURO
Znak sprawy – 156/ZP/13

Ilość stron Nie otwierać przed dniem

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV. SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie. W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
 - 13) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 15) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 16) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna Wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed dniem ukazania się ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, **min. 1 dostawy rodzajowo odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto min. 170 000,00 zł**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie min. 170 000,00 zł.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń oraz dokumentów o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

Dowodami o których mowa wyżej są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie b).

UWAGA!

Zamawiający stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej

z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

· określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenie poświadczeń tj. głównych dostaw rozumianych przez Zamawiającego jako dostawę rodzajowo odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto minimum 170 000,00zł.

- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11 rozporządzenia, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- A. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 , 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie A, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- B. Dokument lub dokumenty wystawione dla wykonawcy który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli , w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

4. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Przedstawiciele / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- d) Dokumenty z pkt. 2 a) - h) każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. 1 oraz zabezpieczenie oferty wadium, jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- a) **Foldery poglądowe oferowanego przedmiotu zamówienia.**
- b) Formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- c) Zestawienie parametrów granicznych i warunków gwarancji – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wyrobów medycznych – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- e) Oświadczenie wykonawcy zobowiązujące do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I SIWZ – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
- f) Oświadczenie zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi – **Załącznik nr 9 do SIWZ**

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **4 800,00 zł.** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100).
- 2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

do dnia **składania ofert z zaznaczeniem:**

„Wadium na dostawę i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET - Nr sprawy 156/ZP/2013”.

- 3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia i godziny składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
- 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
- 6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
- 7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%
RAZEM		100%

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją zamówienia wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT),
- wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół),
- Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich,
- oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

A) SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

Zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 100 \%$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C$$

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na Zamawiającego kopercie należy złożyć w KANCELARII SZPITALA - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 –15.00.
- Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **28.11.2013r. o godz. 10.00.**
- W przypadku ofert nadesłanych lub dostarczonych po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl.

3. Do kontaktów z oferentami w sprawach j. w. upoważnieni są:
 - **Justyna Teubler** – Dział Pozyskiwania i Wdrażania Projektów Inwestycyjnych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 58 98 – (w sprawach merytorycznych)
 - **Kamila Juszcak** – Dział Zamówień Publicznych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 59 10, fax. 042 689 54 09, email: przetargi@kopernik.lodz.pl lub k.juszcak@kopernik.lodz.pl (w sprawach formalno – organizacyjnych).
4. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 - a) formy pisemnej (usługą pocztową),lub
 - b) faksu: 0 42 689 54 09,lub
 - c) poczty elektronicznej:
(e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl, k.juszcak@kopernik.lodz.pl).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa **w dniu 28.11.2013r. o godz. 11.00.**

XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 10 do SIWZ.**
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP

- dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
- wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekazuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

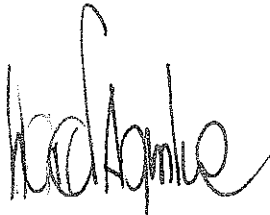
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

- Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. z późn.zm. – Kodeks postępowania cywilnego.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Formularz strony tytułowej |
| Załącznik nr 2 | – Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | – Zestawienie parametrów granicznych oraz warunków gwarancji |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 5 | – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 6 | – Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 7 | – Oświadczenie dotyczące wyrobów medycznych |
| Załącznik nr 8 | – Oświadczenie dotyczące szkoleń |
| Załącznik nr 9 | – Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom |
| Załącznik nr 10 | – Wzór umowy |
| Załącznik nr 11 | – wizualizacja i rzut Pracowni PET |

Podpisy komisji przetargowej:


Adam Kaniwczak
Krzysztof Jeszke
Justyna Teubke

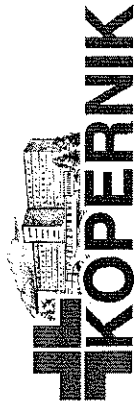
STRONA TYTUŁOWA OFERTY

Nr sprawy 156/ZP/13

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na dostawę i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	Wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy)
Imię i nazwisko:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:
nr telefonu:	Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www, e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy 156/ZP/13

Zamawiający
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi** składam/y niniejszą ofertę.

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (opisanym szczegółowo w załączniku nr 3) za kwotę:

Lp	Dokładna nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT	Wartość brutto (PLN)	UWAGI
1.	Dostawa i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET.	1	zestaw					

Wartość oferty netto: PLN
słownie: PLN

Wartość oferty brutto: PLN
słownie: PLN

Powiększa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w tym koszty transportu wraz z ubezpieczeniem, montaż i uruchomienie oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego.

1. Niniejsza oferta spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy termin dostawy i montażu do dnia **20.12.2013r.**
3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **(min. 24 miesiące/ min. 36 miesięcy dla zestawów komputerowych, drukarek, kserokopiarki)** miesiące od daty podpisania protokołu odbioru technicznego sprzętu.
4. Oferujemy termin płatności (60 dni) dni od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Oferowany sprzęt będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
7. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:
8. Adres e-mail, numer telefonu i faksu, na które Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje/awarie.....

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze – zał. nr 10 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączane do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

5. Nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

(* niepotrzebne skreślić)

..... dn. 2013r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Załącznik nr 3 do SIWZ
Nr sprawy 156/ZP/13

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH ORAZ WARUNKÓW GWARANCJI

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na dostawę i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Wykonawca: _____

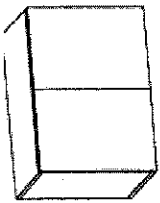
Producent: _____

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

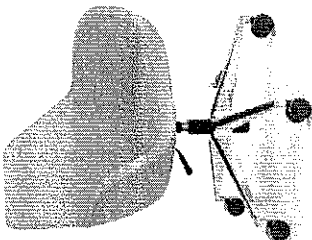
Przy ocenie złożonych ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Zamawiający kierować się będzie wytycznymi następującymi kryteriami:

rodzaj kryterium i waga kryterium: cena – 100%

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Lp.	Parametry techniczne	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta (potwierdzić/podać/opisać)
1.	MEBLE RECEPCYJNE – 1 ZESTAW W skład zestawu mebli recepcyjnych wchodzi: lada o kształcie i wymiarach wg załączonego projektu oraz 2 szafki o wymiarach H81x44x100 każda.	Tak	
1.1	Lada : wykonana z płyty MDF gr. 18mm lakierowanej w połysku na kolor biały. Błat wykonany z płyty melaminowanej gr. 18mm, w kolorze białym, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o gr. 2mm. Dwa przełoży kablowe w kolorze chrom, zamontowane w blacie lady zgodnie z załączonym projektem i wizualizacją. W cokole lada zamontowana ma być listwa LED (kolor światła ciepły biały 300 diod/5mb).	Tak	
1.2	Szafki (2 szt.) :  szafka – rysunek poglądowy Konstrukcja szafek - wieńcowa. Korpus wykonany z płyty wiórowej melaminowanej, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Ściany boczne, tyłne oraz przegrody o grubości 18mm. Wieńce oraz przegrody poziome o grubości 25mm. Wąska płaszczyzna wieńca górnego szafek ma być cofnięta o 25mm w stosunku do przedniej krawędzi ścian bocznych. Pod wieńcem górnym zamocowana ma być listwa metalowa. Dystans między frontem a wieńcem górnym pełnić ma funkcję uchwyty drzwi. Fronty szafek - MDF lakierowany na kolor biały (połysk). Wysokiej klasy zawiasy typu, np. Intermat firmy Hettich lub równoważne, o kącie otwarcia 110 stopni, umożliwiające montaż na prowadnik typu „clip” i posiadające zintegrowaną regulację nalożenia i mimośrodową regulację głębokości. Zawiasy drzwi zamontowane na nowoczesnych prowadnikach typu InLine firmy Hettich lub równoważnych. Szafki posiadać muszą system cichego domykania drzwi. Szafki na cokołach. Cokoły wykonane są z blachy o grubości 1 oraz 1,5mm, malowanej proszkowo. Wyposażone w stopkę regulacyjną umożliwiającą poziomowanie szafek w zakresie do 20mm. Cokoły wyposażone w gniazda służące do mocowania listew cokołowych. Umożliwiać ma to montaż listew z przodu oraz z tyłu szafki.	Tak	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	Obie szafki mają być połączone jedną listwą cokołową wykonaną z polerowanego płaskownika aluminiowego o grubości 6mm. Po zabezpieczeniu na cokole listwa musi być blokowana przed wysunięciem – wkrętami mietycznymi bez łba. Listwa cokołowa ma być zakończona ozdobnymi stopkami regulacyjnymi.		
2.	KRZESŁO BIUROWE – 25 SZT., w tym : krzesło biurowe typ A – 24 szt., krzesło biurowe typ B – 1 szt. <u>Krzesło biurowe typ A:</u>	Tak	
2.1	 <p>krzesło typ A - zdjęcie poglądowe</p> <p>Krzesło obrotowe na podstawie pięcioramiennej, chromowanej, wykonanej w technologii chromu III-wartościowego, na kółkach miękkich do powierzchni twardych. Amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 44,5 – 55,5 cm. Mechanizm typu „Tilt” z funkcją odchylania kubekta z regulacją twardości sprężyny w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokadą tej funkcji. Oparcie i siedzisko fotela w kształcie jednolitego kubekta z podłokietnikami. Kubetek posiadać musi konstrukcję metalową, oblaną integralną pianką poliuretanową (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia). Gęstość pianki 75 kg/m3. Krzesło tapicerowane w całości tkaniną składającą: polichlorek winylu i dzianiną poliestrową, nieprzemakalną i odporną na zadrapania, o niskiej zawartości ftalanów. Parametry tkaniny :</p>	Tak	

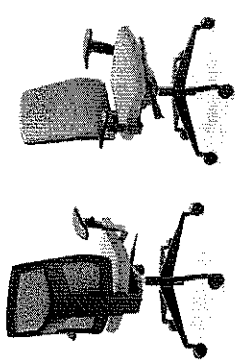
.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

LP	PARAMETRY	JM	WIELKOŚĆ	METODA
1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	≥ 450	PN-EN ISO 2286-2 ** Metoda A
2.	Grubość	mm	0,9 ± 0,2	PN-EN ISO 2286-3 *
3.	Konstrukcja wyrobu	Powłoka Nośnik	PCW Poliester	100 % 100 %
4.	CERTYFIKATY	Poświadczenie niepalności		

* bez aklimatyzacji
** bez aklimatyzacji i suszenia
Kolor tkaniny wg palety Pantone : 227U (fuksją) lub równoważny
Fotel tapicerowany w taki sposób że szwy fotela wykonane są kontrastowymi nićmi w kolorze białym.

Wymiary:
wysokość całkowita: 860 - 980 mm
wysokość siedziska : 460 - 580 mm
szerokość siedziska : 430 mm
głębokość siedziska: 460 mm
głębokość całkowita: 720 mm
wysokość podłokietników: 640 - 750 mm

Krzesełko biurowe typ B :



krzesło typ B - zdjęcia poglądowe

2.2

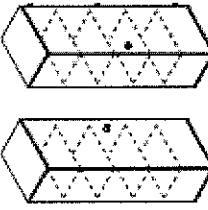
• Podstawa pięcioramienna, nylonowa (jednostki odlew poliamidowy z dodatkami włókna szklanego – konstrukcja bazy w całości nylonowa o wytrzymałości 600 kg nacisku).
• Samohamowne koła jezdne do miękkich powierzchni
• Amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 46 – 57 cm.

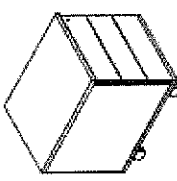
Tak

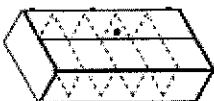
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>• Nowoczesny mechanizm SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu</p> <p>• Siedzisko krzesła wykonane ze sklejki drewna liściastego, wyściełane integralną pianką PU, o gęstości 80 kg/m³ (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia). Ponadto siedzisko posiada regulację głębokości w zakresie 50mm.</p> <p>• Plastikowe oparcie krzesła wykonane w technologii wtrysku o lekkiej konstrukcji z materiału stanowiącego mieszaninę PP oraz FG (polipropylen z włóknem szklanym) wyściełane integralną pianką PU, trudnopalną, o gęstości 75 kg/m³ (wykonaną w technologii wtryskowej, w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Tył oparcia jest również tapicerowany a samo oparcie posiada siedmiostopniową, zapadkową regulację wysokości</p> <p>• Podłokietniki krzesła czarne, z możliwością regulacji w zakresie wysokości.</p> <p>• Krzesło tapicerowane tkaniną z atestem trudnopalności EN 1021-1, higieniczności, osnowa 100% bawełna, lico 100% PU (poliuretan), o klasie ścieralności na poziomie 250 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), gramatura 382g/m², potwierdzone certyfikatami. Kolor tapicerki : grafit.</p>		
3.	<p><u>Gabaryty zewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość całkowita: 98,5-116 cm • wysokość siedziska : 46-57 cm • szerokość siedziska : 47 cm • głębokość siedziska: 38-45 cm • szerokość podstawy: 68 cm • głębokość całkowita : 68 cm • wysokość podłokietników: 67-77 cm (w dolnym skrajnym położeniu siedziska) • Krzesło spełnić musi a normę określającą obroty krzesła biurowe PN EN 1535-1,2,3. • Krzesło posiadać musi pozytywną ocenę ergonomiczną – fizjologiczną, potwierdzającą zgodność z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. <p>WYPOSAŻENIE BIUROWE – REGAŁ – 4 szt.</p>	Tak	
3.1	Regał metalowy otwarty o wymiarach H199x80x43,5 wykonany z blachy stalowej gr. 0,7 mm. Cztery przestawne półki co 25 mm ± 3 pozycje od środkowego położenia. Rozstaw między środkowym położeniem półek=375mm. Kolor – do ustalenia.	Tak	
4.	SZAFA – 6 szt.	Tak	

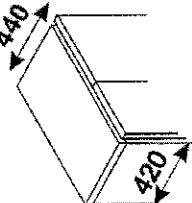
.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

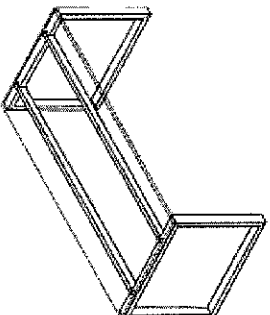
	<p>rysunek poglądowy szafy</p>	
<p>Szafa ubraniowa o wymiarach H188x60x44, jednoskrzydłowa, otwierana lewo- lub prawostronnie (do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji).</p> <p>Szafa wykonana z płyty wiórowej o grubości 18mm</p> <ul style="list-style-type: none">• płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości• Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy• Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa szlucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm.• Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych• Szafa musi być dostarczona w całości- zmontowany fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu.• Drzwi płytowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów z cichym domykiem o kącie otwarcia 100°. Kolor drzwi KRONOPOL U3115 lub równoważny.• Wymaga się dożywotniej gwarancji producenciej na zawiasy szafy.• W drzwiach płytowych zamontowany uchwyt gałkowy o średnicy min 36mm, w którym umiejscowiony jest cylinder zamka.• Wyposażenie : drążek ubraniowy wysuwany• Poziomowanie szafy dostępne od wnętrza szafy• Zamek baswilowy- blokujący drzwi w 3 punktach• Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz tamany• Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble.		

	<p>• Front skrzydłowy szafy wyposażony w listwę przymykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do skrzydła drzwi. Front nakładany – wieniec górny i dolny niewidoczny. Kolorystyka szaf: korpusy białe, fronty fioleń Kronopol U3115 lub równoważny.</p>		
5.	<p>KONTENER – 17 szt.</p>  <p>kontener - rysunek poglądowy</p>	Tak	
5.1	<p>Szafka - kontener przybiurkowy o wymiarze szer.ok. 43, gł.60, wys. 54 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementy płytowe wykonane z płyty wiórowej o grubości 18mm (nie grubszej). • Płyta melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości. <p>Korpus w kolorze białym, fronty w kolorze fioleńowym (np. KRONOPOL U3115 lub równoważny).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korpus kontenera tak skonstruowany aby blat górny i wieniec dolny kontenera były widoczne • Szerokość kontenera nie mniejsza niż 425 mm i nie większa niż 435mm, głębokość kontenera nie mniejsza niż 600mm, wysokość kontenera 540mm. • Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. • Ze względów funkcjonalnych, kontener posiadać ma listwę uchwytową (uchwyt boczny kontenera) • Listwa wykończona musi być paskiem gumowym- eliminacja efektu trzasku szuflady • Kontener wyposażony w podwójne zakryte rolki o wysokości 35mm • Kontener musi mieć zamontowane 3 szuflady na dokumenty A4 • Szuflady kontenera wykonane z tworzywa kompozytowego • Szuflady kontenera <u>muszą mieć zamontowany opcję spowalniająca szuflady i opcję samodomylku</u>, co oznacza iż <u>pchając szufladę przed końcem domknięcia zwolni i samoczynnie się domknie, bez efektu trzasku</u> • Szuflady muszą mieć możliwość wyposażenia w przegródki ukośne potrzebne do segregacji dokumentów i przegródki poprzeczne i wzdłużne potrzebne do dzielenia przestrzeni szuflady • Każda szuflada ma się otwierać się na 83% swojej powierzchni. • Kontener posiadać ma blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. <p>Pociągnięcie dwóch szuflad jednocześnie musi powodować brak możliwości ich otwarcia -</p>	Tak	

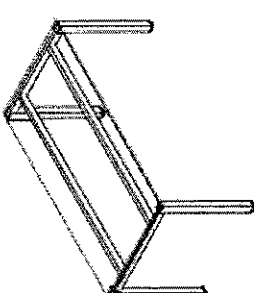
	<p>wymóg konieczny ze względów bezpieczeństwa</p> <ul style="list-style-type: none"> W kontenerze zamontowany ma być zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie Wymagany jest zamek z numerowanym wymiennym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość szybkiej wymiany cylindra za pomocą kluczyka bez specjalistycznych narzędzi. Zamek musi być systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. <p>Kolorystyka szaf : korpusy białe, fronty fiolet Kronopol U3115 lub równoważny.</p>		
6.	<p>SZAFKA – 14 szt.</p>	Tak	
6.1	<p>rysunek poglądowy szafki</p>  <p>Szafa aktowa o wymiarach : H188x80x44, spełniająca następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonana z płyty wiórowej o grubości 18mm płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej twardości Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa szlucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Z uwagi na twardość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych Szafa musi być dostarczona w całości- zmontowana fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. Drzwi płytowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów z cichym domykiem o kącie otwarcia 100°. Kolor drzwi KRONOPOL U3115 lub równoważny. Wymaga się dożywołniej gwarancji producenta na zawiasy szafy W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty gałkowe o średnicy min 36mm, którym 	Tak	

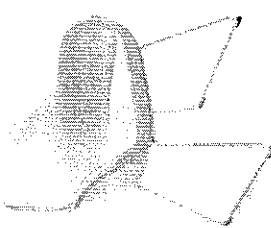
.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>umiejscowiony jest cylinder zamka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min. co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów • Wyposażenie to półki płytowe o grubości min. 18mm, max. 20mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce oraz jedna przegroda montowana na stałe w celu dodatkowego wzmocnienia konstrukcji • Poziomowanie szafy dostępne od wnętrza szafy • Z uwagi na bezpieczeństwo dokumentów wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baswilowy- blokujący drzwi w 3 punktach • Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany • Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. • Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przemykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi. <p>Drzwi nakładane – wieniec górny i dolny niewidoczne, jak na rysunku poniżej.</p> 		
7.	<p>Kolorystyka : korpusy białe, fronty fiolet Kronapol U3115 lub równoważny.</p> <p>BIURKO – 17 szt.</p> <p>W tym : biurko typ A o wymiarach 160x80xH72 – 2 szt., biurko typ B o wymiarach 140x60xH72-80 – 12 szt., biurko typ C o wymiarach 140x80xH72-80 – 3 szt.</p>	Tak	

7.1	<p>Biurowo typ A :</p>  <p>rysunek poglądowy biurka typ A</p> <p>Biurowo posiadać jak na rysunku. Stelaż biurka - konstrukcja metalowa, samonośna. Noga biurka wykonana z zamkniętego profilu o wymiarach 60x30mm, spawana niewidocznymi spawami. Nie dopuszcza się widocznych spawów. Biurowo posiadać ma regulację poziomowania za pomocą stopki regulacyjnej +10mm. Regulacja poziomowania musi być możliwa bez konieczności używania narzędzi. Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podbłatowymi wykonanymi z zamkniętego profilu 50x25mm. Połączenie belki z nogą musi odbyć się na za pomocą aluminiowego detalu rozprężnego, w środku profilu. <u>Nie dopuszcza się widocznego połączenia skręcanego, czy też spawanego.</u> Cała konstrukcja malowana proszkowo na kolor biały. Błat wykonany z płyty o grubości min. 25mm, wórowej, melaminowanej w kolorze białym w klasie higieniczności E1 o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Między blatem a stelażem wymagane są dystanse – nie dopuszcza się opierania blatu bezpośrednio na nodze, pomiędzy blatem i nogą musi być widoczna przestrzeń. Wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. W blacie zamontowane gwintowane gniazda metalowe- blaty przymocowane do stelaża za pomocą śrub. Krawędzie blatu wykonane mają być obrzeżem PCV o grubości 2mm. Połączenie musi być wykonane bez użycia kleju, przy użyciu technologii laserowej. <u>Nie dopuszcza się widocznej fugi pomiędzy blatem a obrzeżem.</u> Przepusty kablowe min. fi 60 w kolorze białym do zamontowania w biurkach podczas montażu (należy przewidzieć po dwa przewody do każdego biurka).</p>	Tak	
-----	--	-----	--

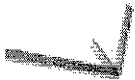
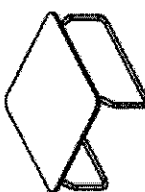
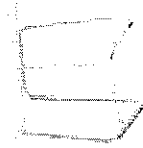
.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

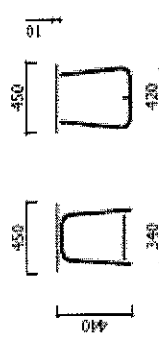
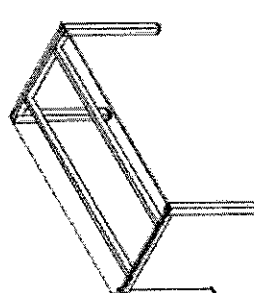
<p>Biurko typ B i typ C:</p>  <p>rysunek poglądowy biurka typ B i typ C</p> <p>Biurka w kształcie jak na rysunku. Wymiary : 140x80xH72-80 cm oraz 140x60xH72-80. Stelaż stolika to konstrukcja metalowa, samonośna. Noga biurka wykonana z profilu o wymiarach 50x50mm, spawana niewidocznymi spawami. Nie dopuszcza się widocznych spawów.</p> <p>Wymagana jest płynna regulacja wysokości w zakresie 720-800mm. Regulacja poziomowania musi być możliwa bez konieczności używania narzędzi. Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podbiatowymi wykonanymi z zamkniętego profilu 50x25mm. Połączenie belki z nogą musi odbyć się na za pomocą aluminiowego detalu rozprężnego, w środku profilu.</p> <p>Nie dopuszcza się widocznego połączenia skręcanego czy też spawanego. Cała konstrukcja malowana proszkowo na kolor biały.</p> <p>Błat wykonany z płyty o grubości min. 25mm, wiórowej, melaminowanej w kolorze białym w klasie higieniczności EI o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone dodatkową z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. W blacie zamontowane gwintowane gniazda metalowe- blat przymocowany do stelaża za pomocą śrub.</p> <p>Krawędzie blatu wykonane mają być obrzeżem PCV o grubości 2mm. Połączenie musi być wykonane bez użycia kleju, przy użyciu technologii laserowej. Nie dopuszcza się widocznej fugi pomiędzy blatem a obrzeżem.</p> <p>Dwa przepusty kablowe min. fi 60 do zamontowania w stole podczas montażu.</p>	
--	--

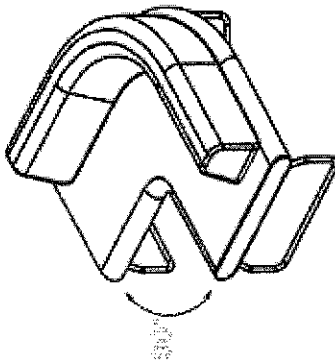
8.	KRZESŁA DLA PACJENTÓW – 15 szt.	Tak																									
8.1	<div></div> <p>zdjęcie poglądowe</p> <p>Stelaż na płozie, wykonany z rury o średnicy $\varnothing 16$ mm, lakierowany proszkowo na kolor biały (RAL9003).</p> <p>Oparcie i siedzisko krzesła w kształcie jednolitego kubetka z podłokietnikami.</p> <p>Kubetek posiadać musi konstrukcję metalową, oblaną integralną pianką poliuretanową (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia). Gęstość pianki 75 kg/m³.</p> <p>Krzesło tapicerowane w całości tkaniną o składzie: polichlorek winylu i dzianina poliestrowa, nieprzemakalną i odporną na zadrapania, o niskiej zawartości ftalanów.</p> <p>Parametry tkaniny :</p> <table><tr><th>LP</th><th>PARAMETRY</th><th>JM</th><th>WIELKOŚĆ</th><th>METODA</th></tr><tr><td>1.</td><td>Masa powierzchniowa</td><td>g/m²</td><td>≥ 450</td><td>PN-EN ISO 2286-2 ** Metoda A</td></tr><tr><td>2.</td><td>Grubość</td><td>mm</td><td>$0,9 \pm 0,2$</td><td>PN-EN ISO 2286-3 *</td></tr><tr><td>3.</td><td>Konstrukcja wyrobu</td><td>Powłoka Nośnik</td><td>PCW Poliester</td><td>100 % 100 %</td></tr><tr><td>4.</td><td>CERTYFIKATY</td><td colspan="3">Poświadczenie niepalności</td></tr></table> <p>* bez aklimatyzacji ** bez aklimatyzacji i suszenia</p> <p>Kolor tkaniny wg palety Pantone : 227U.</p> <p>Fotel tapicerowany w taki sposób że szwy fotela wykonane są kontrastowymi nićmi w kolorze</p>	LP	PARAMETRY	JM	WIELKOŚĆ	METODA	1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	≥ 450	PN-EN ISO 2286-2 ** Metoda A	2.	Grubość	mm	$0,9 \pm 0,2$	PN-EN ISO 2286-3 *	3.	Konstrukcja wyrobu	Powłoka Nośnik	PCW Poliester	100 % 100 %	4.	CERTYFIKATY	Poświadczenie niepalności			Tak
LP	PARAMETRY	JM	WIELKOŚĆ	METODA																							
1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	≥ 450	PN-EN ISO 2286-2 ** Metoda A																							
2.	Grubość	mm	$0,9 \pm 0,2$	PN-EN ISO 2286-3 *																							
3.	Konstrukcja wyrobu	Powłoka Nośnik	PCW Poliester	100 % 100 %																							
4.	CERTYFIKATY	Poświadczenie niepalności																									

	białym.		
	<p>Wymiary:</p> <p>wysokość całkowita: 850 mm</p> <p>wysokość siedziska : 450 mm</p> <p>szerokość siedziska : 430 mm</p> <p>szerokość całkowita : 670 mm</p> <p>głębokość siedziska: 460 mm</p> <p>głębokość całkowita: 620 mm</p> <p>wysokość podłokietników: 640 mm</p>		
9.	<p>STÓŁ DO POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH I ADMINISTRACYJNYCH – 5 szt.</p> <p>Stół o wymiarach 80x80xH72-78cm.</p> <p>Stelaż stołu – konstrukcja metalowa, samonośna. Noga stołu wykonana z profilu o wymiarach 50x50mm, spawana niewidocznymi spawami. <u>Nie dopuszcza się widocznych spawów.</u></p> <p>Stół posiadać ma regulację płynną wysokości w zakresie 720-780mm. Regulacja poziomowania musi być możliwa bez konieczności używania narzędzi.</p> <p>Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podbłatowymi wykonanymi z zamkniętego profilu 50x25mm. Połączenie belki z nogą musi odbyć się na za pomocą aluminiowego detalu rozprężnego, w środku profilu.</p> <p><u>Nie dopuszcza się widocznego połączenia skręcanego czy też spawanego.</u></p> <p>Cała konstrukcja malowana proszkowo na kolor biały.</p> <p>Błat wykonany z płyty o grubości min. 25mm, wiórowej, melaminowanej w kolorze białym, w klasie higieniczności E1 o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322.</p> <p>Wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. W blacie zamontowane gwintowane gniazda metalowe- blaty przymocowywane do stelaża za pomocą śrub.</p> <p>Krawędzie blatu wykończone mają być obrzeżem PCV o grubości 2mm. Połączenie musi być wykonane bez użycia kleju, przy użyciu technologii laserowej. Nie dopuszcza jest widocznej fugi pomiędzy blatem a obrzeżem.</p>	Tak	
9.1		Tak	
10.	<p>STOLIKO POCCZEKALNI I POMIESZCZEŃ MEDYCZNYCH – 5 szt.</p> <p>w tym : stolik typ A – 1 szt., stolik typ B – 2 szt., stolik typ C – 1 szt., stolik typ D – 1 szt.</p>	Tak	

(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

10.1	<p><u>Stolik typ A :</u></p>  <p>zajęcie poglądowe nogi stolika</p> <p>Wymiary stolika : Błat fi 50 Wysokość : 64cm</p> <p>Błat w kształcie koła o średnicy 50cm, wykonany z płyty MDF lakierowanej na kolor biały (mat), klejonej na grubość z płyt 8mm i 10mm. Noga stolika wykonana z blachy stalowej gęstej i spawanej o grubościach : 8, 3, 2 mm, całość malowana proszkowo na kolor biały.</p> <p><u>Stolik typ B :</u></p>  <p>rysunek poglądowy stolika typ B</p> <p>Stolik na stelażu chromowanym, w kształcie odpowiadającym kształtowi stelaża sof. Błat 68x68cm, gr. 18mm, w kolorze białym. Krawędzie blatu zaoblone (jak na rysunku).</p> <p><u>Stolik typ C :</u></p>  <p>rysunek poglądowy stolika</p>	Tak	
------	---	-----	--

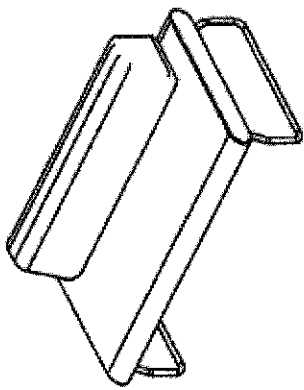
	<p>Wymiary stolika :</p>  <p>Stolik o kształcie i wymiarach jak powyżej. Stelaż stolika – rura metalowa fi 19 mm, poprzeczka fi 14 mm, całość stelaża lakierowana proszkowo na kolor biały. Błat o grubości 10 mm : kompozyt wykonany laminatem HPL w kolorze białym.</p> <p>Stolik typ D :</p>  <p>rysunek poglądowy stolika typ D</p> <p>Wymiary : 160x80xH72-88 cm.</p> <p>Stelaż stolika to konstrukcja metalowa, samonośna. Noga biurka wykonana z profilu o wymiarach 50x50mm, spawana niewidocznymi spawami. Nie dopuszcza się widocznych spawów.</p> <p>Wymagana jest płynna regulacja wysokości w zakresie 720-780mm.</p> <p>Regulacja poziomowania musi być możliwa bez konieczności używania narzędzi.</p> <p>Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podbłatowymi wykonanymi z zamkniętego profilu 50x25mm. Połączenie belki z nogą musi odbyć się na za pomocą aluminiowego detalu rozprężnego, w środku profilu.</p> <p>Nie dopuszcza się widocznego połączenia skręcanego czy też spawanego.</p> <p>Cała konstrukcja malowana proszkowo na kolor grafit.</p> <p>Błat wykonany z płyty o grubości min. 25mm, wiórowej, melaminowanej w kolorze grafit w klasie higieniczności EI o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322.</p>	
--	---	--

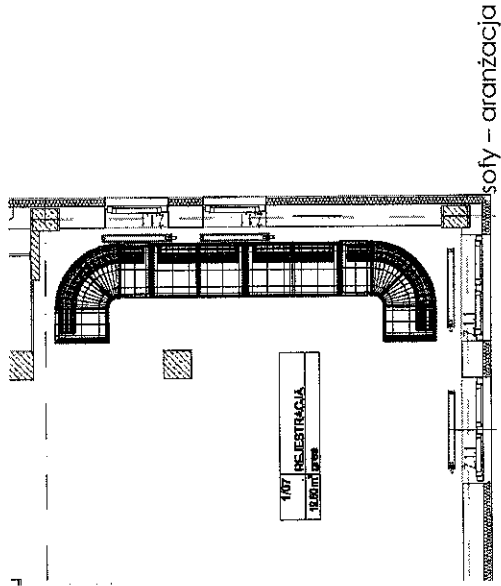
	<p>Wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3mm$. W blacie zamontowane gwintowane gniazda metalowe- blat przymocowany do stelaża za pomocą śrub.</p> <p>Krawędzie blatu wykonane mają być obrzeżem PCV o grubości 2mm. Połączenie musi być wykonane bez użycia kleju, przy użyciu technologii laserowej. Nie dopuszcza jest widocznej fugi pomiędzy blatem a obrzeżem.</p> <p>Dwa przepusty kablowe min. fi 60 do zamontowania w stole podczas montażu. Stolik wyposażony w przestawną frontową, podblatową, wykonaną z płyty o grubości 18mm, krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3mm$. Kolor przesłony : grafit.</p>		
11.	<p>SOFA DO POCZEKALNI – 4 szt. w tym sofa typ A – 2 szt., sofa typ B – 2 szt.</p>	Tak	
11.1	<div data-bbox="718 1590 1053 1948">  </div> <p>sofa typ A – rysunek poglądowy</p> <p>Sofa kątowna 90 stopni wewnętrzna, z oparciem, o kształcie jak na rysunku.</p> <p>Wymagane wymiary :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość – 1360 mm • Głębokość – 1360 mm • Wysokość całkowita – 730 mm • Wysokość siedziska 440 mm • Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm <p>Sofa ma posiadać następujące funkcje i wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ma być samodzielnie stojącym elementem wspartym na trzech nogach . • Ma posiadać siedzisko z oparciem w układzie narożnika pod kątem 90 stopni 	Tak	


.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<ul style="list-style-type: none"> • Oparcie ma mieć kształt klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm • Oparcie wykonane ma być na bazie ciętej pianki • Oparcie musi być krótsze od siedziska o 220 mm • Oparcie musi być przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm • Siedzisko o grubości 120 mm wykonane na bazie ciętej pianki • Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm o kształcie płozy • Stelaż chromowany • Dwie płozy na skraj siedziska, jedna pośrodku kanapy • Płozy posiadać mają ślizgi zabezpieczające podłogę • Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk, płyty wiórowej i drewnianych listew • Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia ma być zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami • Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka • Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi <p>Sofa tapicerowana tkaniną o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ścieralność : 300 000 cykli • Trudnopalność (BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) • Odporność na światło minimum 5 • Gramatura 650 g/m² • Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester • Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi • Duża odporność na różnice temperatury • Odporność na urynę i krew • Właściwości bakteriostatyczne <p>Sofa musi posiadać opinię zgodności z wymaganiami norm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych. <p>Badania przeprowadzone przez certyfikowaną , niezależną jednostkę.</p>		
	Sofa typ B :		

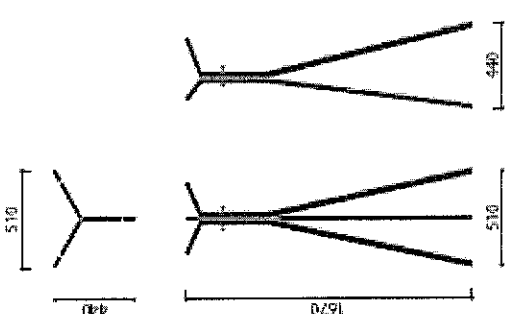
.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)


	<div data-bbox="331 1563 635 1951" data-label="Image">  </div> <div data-bbox="632 1171 657 1538" data-label="Caption"> <p>sofa typ B - rysunek poglądowy</p> </div> <div data-bbox="691 1196 716 1962" data-label="Text"> <p>Sofa prosta, dwuosobowa, z oparciem, o kształcie jak na rysunku.</p> </div> <div data-bbox="721 1704 746 1962" data-label="Text"> <p>Wymagane wymiary :</p> </div> <div data-bbox="751 1563 890 1962" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość – 1380 mm • Głębokość – 760 mm • Wysokość całkowita – 730 mm • Wysokość siedziska 440 mm • Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm </div> <div data-bbox="895 1317 920 1962" data-label="Text"> <p>Sofa ma posiadać następujące funkcje i wyposażenie:</p> </div> <div data-bbox="925 898 1390 1962" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> • Ma być samodzielnie stojącym elementem wspartym na dwóch nogach . • Oparcie ma posiadać kształt klina zwiększającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm • Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki • Oparcie krótsze od siedziska o 220 mm • Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm • Siedzisko o grubości 120 mm wykonane na bazie ciętej pianki • Stelaż wykonany z c rury średnicy 22 mm o kształcie płozy • Stelaż chromowany • Dwie płozy na skraj siedziska • Płozy posiadać mają ślizgi zabezpieczające podłogę • Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejki , płyty wiórowej i drewnianych listew • Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. • Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka • Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów </div>		
--	--	--	--

	<p>montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi</p> <p>Sofa tapicerowana tkaniną o parametrach :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ścieralność : 300 000 cykli • Trudnopalność (BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) • Odporność na światło minimum 5 • Gramatura 650 g/m2 • Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester • Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi • Duża odporność na różnice temperatury • Odporność na urynię i krew • Właściwości bakteriostatyczne <p>Sofa musi posiadać opinię zgodności z wymaganiami norm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych. <p>Badania przeprowadzone przez certyfikowaną , niezależną jednostkę.</p> <p>UWAGA : sofy mają być wyposażone w metalowe łączniki i zestawione w układ jak na rysunku</p> <div data-bbox="861 1377 1364 1960">  <p>sofy – aranżacja</p> </div>	
--	--	--

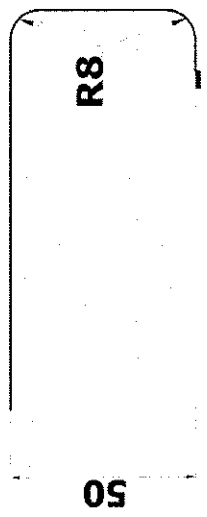
12.	FOTEL DO POCZEKALNI – 6 szt.	Tak																									
12.1	<div></div> <p>fotel – rysunek poglądowy</p> <p>Fotel o kształcie jak na rysunku, na stelażu stalowym wykonanym z pręta Φ 12, malowanym proszkowo na kolor biały RAL 9003. Dla podniesienia estetyki fotela oraz zwiększenia wytrzymałości stelaża, mają się ze sobą łączyć, tworząc jedną całość w formie zamkniętej. Stelaż wyposażony w okrągłe (Φ 25mm) stopki z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Oparcie i siedzisko fotela w kształcie jednolitego kubetka z podłokietnikami; Kubetek posiadać musi konstrukcję metalową, oblaną integralną pianką poliuretanową, wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia. Gęstość pianki 75 kg/m³. Fotel tapicerowany w całości tkaniną o składzie: polichlorek winylu i dzianina poliestrowa, nieprzemakalna i odporna na zadrapania, o niskiej zawartości ftalanów.</p> <p>Parametry tkaniny :</p> <table><tr><th>LP</th><th>PARAMETRY</th><th>JM</th><th>WIELKOŚĆ</th><th>METODA</th></tr><tr><td>1.</td><td>Masa powierzchniowa</td><td>g/m²</td><td>≥ 450</td><td>PN-EN ISO 2286-2 ** Metoda A</td></tr><tr><td>2.</td><td>Grubość</td><td>mm</td><td>0,9 ± 0,2</td><td>PN-EN ISO 2286-3 *</td></tr><tr><td>3.</td><td>Konstrukcja wyrobu</td><td>Powłoka Nośnik</td><td>PCW Poliester</td><td>100 % 100 %</td></tr><tr><td>4.</td><td>CERTYFIKATY</td><td colspan="3">Poświadczenie niepalności</td></tr></table> <p>* bez aklimatyzacji ** bez aklimatyzacji i suszenia</p> <p>Kolor tkaniny wg palety Pantone : 227U.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">•wysokość całkowita: 750 mm• szerokość całkowita: 790 mm•wysokość siedziska : 470 mm•szerokość siedziska : 520 mm•głębokość siedziska: 430 mm	LP	PARAMETRY	JM	WIELKOŚĆ	METODA	1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	≥ 450	PN-EN ISO 2286-2 ** Metoda A	2.	Grubość	mm	0,9 ± 0,2	PN-EN ISO 2286-3 *	3.	Konstrukcja wyrobu	Powłoka Nośnik	PCW Poliester	100 % 100 %	4.	CERTYFIKATY	Poświadczenie niepalności			Tak
LP	PARAMETRY	JM	WIELKOŚĆ	METODA																							
1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	≥ 450	PN-EN ISO 2286-2 ** Metoda A																							
2.	Grubość	mm	0,9 ± 0,2	PN-EN ISO 2286-3 *																							
3.	Konstrukcja wyrobu	Powłoka Nośnik	PCW Poliester	100 % 100 %																							
4.	CERTYFIKATY	Poświadczenie niepalności																									

	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość podstawy: 625 mm • głębokość całkowita: 610 mm 		
13.	<p>SZAFKA Z ROZSUWANYMI DRZWIAMI – 1 szt.</p> <p>Szafka o wymiarach : H151x120x42.</p> <p>Szafka ubraniowo-aktowa o wymiarach : H151x120x42, spełniająca następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z płyty wiórowej o grubości 18mm • płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej twardości • Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy • Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. • Z uwagi na twardość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych • Szafka musi być dostarczona w całości- zmontowany fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. • Drzwi płytowe przesuwne. • Rolki prowadzące łożyskowane, profile prowadzące z tworzywa sztucznego. • Zamek ryglowy z wymiennym cylindrem, uchwyty metalowe o rozstawie 192mm • Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów • Wyposażenie to w jednej części szafy : półki płytowe o grubości min. 18mm, max. 20mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce oraz jedna przegroda montowana na stałe w celu dodatkowego wzmocnienia konstrukcji, w drugiej części szafy : drążek ubraniowy wysuwany. • Poziomowanie szafy dostępne od wewnątrz szafy • Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach • Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz tamany • Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otwarty wszystkie swoje meble. • Przegroda pionowa wewnątrz szafy. • Kolorystyka : grafit. 	Tak	
13.1		Tak	

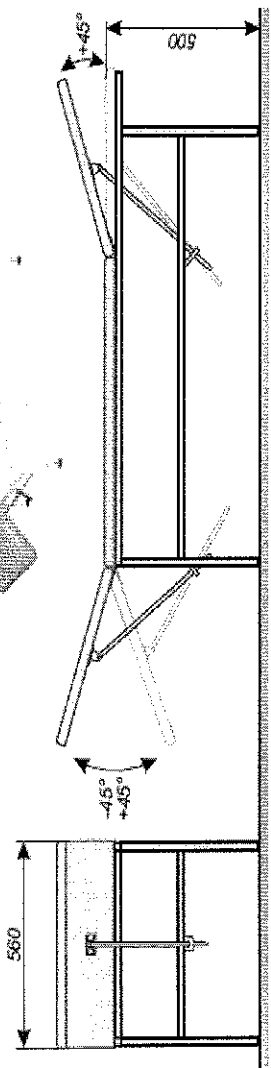
14.	WIESZAK NA UBRANIA – SZATNIA DLA PACJENTÓW – 6 szt.	Tak	
14.1	 <p>Wieszak o kształcie i wymiarach jak na rysunku. Konstrukcja – stelaż metalowy, na który składają się: dolna część wieszaka – rura elipsa, górna część wieszaka – rura, uchwyty – pręt + zatyczka. Całość lakierowana proszkowo na kolor biały.</p>	Tak	
15.	STÓŁ – WYPOSAŻENIE SOCJALNE – 4 szt.	Tak	
15.1	<p>Stolik zabiegowy o wymiarach : 100x43xH89. Stolik ma być wykonany z kształtowników ze stali kwasoodpornej oraz stali zwykłej lakierowanej proszkowo. Wózek ma być trzypoziomowy wyposażony w jedną wyjmowaną tacę ze stali kwasoodpornej oraz w cztery kuwey z tworzywa sztucznego (po dwie na pozostałych dwóch poziomach). Ponadto musi posiadać uchwyt worka na odpady z pokrywą. W celu łatwego manewrowania stół wyposażony musi być w uchwyt do przetaczania oraz cztery kółka samonastawne, w tym dwa z blokadą.</p>	Tak	

16.	KRZESLA (WYPOSAŻENIE SOCJALNE) – 10 szt.	Tak
16.1	 <p>krzesło - zdjęcie poglądowe</p> <ul style="list-style-type: none"> Krzesło na stelażu stalowym, chromowanym na czterech nogach, wykonanym z rury o przekroju fi 18mm. Konstrukcja stelaża ma umożliwiać sztaplowanie krzeseł w ilości do sześciu sztuk. Siedzisko i oparcie wykonane ma być w kształcie kubelka wykonanego jako jednolity odlew z elastycznego i odpornego na odkształcenia tworzywa sztucznego, mieszaniny polipropylenu z włóknem szklanym w kolorze fioletowym. Siedzisko ma być ergonomicznie wyprofilowane w przedniej części opadającej ku dołowi. Oparcie - odchylone do tyłu oraz wyprofilowane w kształcie wycinka koła. Kubłek siedziska musi być przykręcony do stelaża śrubami od spodu w sposób niewidoczny dla użytkownika. <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita: 830 mm wysokość oparcia: 400 mm wysokość siedziska: 485 mm szerokość siedziska: 440 mm głębokość siedziska: 410 mm szerokość całkowita: 510 mm głębokość całkowita: 520 mm 	Tak
17.	SZAFKA WISZĄCA – WYPOSAŻENIE SOCJALNE – 7 szt.	Tak
17.1	<p>Szafka kuchenna wisząca – wg projektu (pom. 1/13, 1/24).</p> <p>Szafka wykonana z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze białym, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o gr. min. 2mm.</p> <p>Zawiasy BLUM lub równoważne. Uchwyty – do ustalenia.</p>	Tak
18.	SZAFKA STOJĄCA – WYPOSAŻENIE SOCJALNE – 7 szt.	Tak
18.1	<p>Szafka kuchenna stojąca, na nóżkach – wg projektu (pom. 1/13, 1/24), w tym 2 szafki zlewozmywakowe, 1 szafka z lodówką niską w zabudowie.</p>	Tak


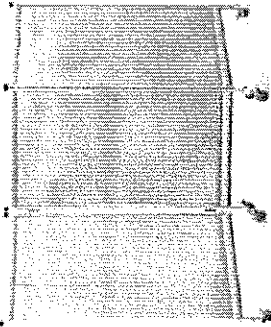
.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>Szafka wykonana z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze białym, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o gr. min. 2mm. Zawiasy BLUM lub równoważne. Uchwyty – do ustalenia. Ciąg szafek stojących przykryty blatem LUPUS C01M (struktura M) lub równoważny. Grubość blatu 5cm. Błat zaopatrzone w zabezpieczenie przeciwwilgociowe.</p> <p>Uwaga : Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów z natury oraz do przedstawienia rysunku poszczególnych kompletów szafek w pom. 1/13, 1/24 do akceptacji zamawiającego przed realizacją.</p> <div data-bbox="638 1713 694 1848">50 U</div> <div data-bbox="718 1366 925 1881">  </div> <div data-bbox="917 1030 957 1332">rysunek techniczny blatu</div>		
--	--	--	--


.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

19.	LEŻANKA DLA PACJENTÓW – 8 szt.	Tak	
19.1	 <p>rysunek poglądowy leżanki</p> <p>Leżanka o wymiarach jak na rysunku. Stelaż ma być wykonany z kształownika stalowego pokrytego lakierem proszkowym w kolorze białym. Leże trzysegmentowe ma być tapicerowane materiałem zmywalnym odpornym na zabrudzenia i przebarwienia, także na środki dezynfekcyjne i chemiczne, w kolorze białym. Zagłówki ma być ręcznie regulowane. Leżanka wyposażona musi być w uchwyt do rolki prześcieradła jednorazowego.</p> <p>PARAWAN ODDZIELAJĄCY PACJENTÓW NA LEŻANKACH – 11 szt. w tym : parawan typ A – 3 szt., parawan typ B – 8 szt. Parawan typ A – parawan jednoskrzydłowy ; Wymiary parawanów jednoskrzydłowych : 80xH170.</p>	Tak	
20.		Tak	
20.1		Tak	

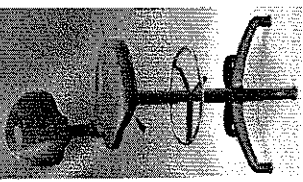
.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

 <p>zdjęcie poglądowe parawanu typ A</p> <p>Parawany typ B – parawan trzyskrzydłowy: Wymiary parawanów trzyskrzydłowych : 3 skrzydła po 70xH170 każde.</p>	 <p>zdjęcie poglądowe parawanu typ B</p> <p>Parawany mobilne jedno - i trzyskrzydłowe z zasłonką płócienną w kolorze białym. Stelaż wykonany z wysokiej jakości profilu aluminiowego lakierowanego proszkowo na kolor biały. Podstawa wyposażona w kółka fi 50, w tym min. dwa z hamulcem.</p>

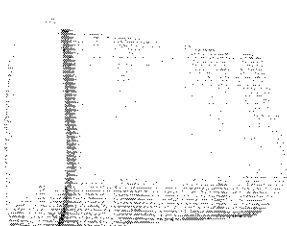
.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)


21.	FOTEL DO INIEKCJI – 2 szt.	Tak	
21.1	 <p>fotel – zdjęcia poglądowe</p> <p>Fotel komfortowy, o eleganckim wyglądzie, z płynną regulacją oparcia, automatycznie regulowaną częścią podpierającą nogi oraz elektrycznie sterowaną pozycją Trendelenburg. Fotel ma posiadać możliwość zmiany ustawienia siedzenia.</p> <p>Siedzisko anatomiczne wymodelowane.</p> <p>Ruchy części podpierającej nogi mają być zsynchronizowane z przechyłami oparcia.</p> <p>Podkolejnik posiadają regulację wysokości oraz dawać możliwość zmiany ich ustawienia.</p> <p>Pozycja Trendelenburga - regulowana elektrycznie przy pomocy pilota.</p> <p>Baza wykonana ze stali malowanej proszkowo pokryta termoforowanymi ABS-em, wyposażona ma być w 4 koła z 2 blokowanymi nożkami (regulowane pedałami), przystosowanymi do umieszczenia wieszaka na płyny infuzyjne. Obudowa z tworzywa odporna na uszkodzenia mechaniczne.</p> <p>Parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oparcie pleców i nóg regulowane niezależnie przy pomocy sprężyny gazowej • pozycja Trendelenburga regulowana elektrycznie przy użyciu pilota • podkolejnik z regulacją wysokości oraz ustawienia • baza ze stali malowanej proszkowo z 4 kołami i 2 blokowanymi nożkami (regulowane pedałami) • bicie zmywalne, ognioodporne • obciążenie do 130 kg <p>Tapicerka fotela o składzie : PVC – 88%, poliestr – 12%, zmywalna, niepalna i antybakteryjna.</p>	Tak	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

22.	SZAFKA POD ZLEWOZMYWAK – 1 szt.	Tak	
22.1	Szafka z blatem pod zlewozmywak wykonana z płyty melaminowanej w kolorze białym, o gr. 18mm max. 20mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o gr. 2mm. Szafka dostosowana do zlewozmywaka o szer. 80cm, jednokomorowego z ociekaczem.	Tak	
23.	SZAFKA BHP METALOWA – 8 szt.	Tak	
23.1	Szafa o wymiarach : H194x40x49. Jednodrzwiowa szafa ubraniowa na nóżkach o wys. min. 14cm (regulowanych w zakresie 10mm). Szafa wyposażona jest w plastikowy drążek, haczyki ubraniowe, haczyk na ręcznik lusterko oraz samoprzylepny plastikowy wizytownik. Drzwi szafy z perforacją o nowoczesnym designie. Światło pomiędzy półką wewnętrzną a wieńcem 300 mm. Wszystkie elementy szafy wykonane z blachy 0,5 mm, lakierowanej na kolor biały.	Tak	
24.	DRAŻEK UBRANIOWY – 2 szt.	Tak	
24.1	Drążek ubraniowy chromowany – długość wg projektu (poczekalnia).	Tak	
25.	SZAFKA METALOWA – 1 szt.	Tak	
25.1	Szafa o wymiarach H199x80x43,5. Szafa wykonana z blachy stalowej gr. 0,7 mm. Drzwi skrydlowe ze schowanymi zawiasami. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym w 2 pkt. Szafa posiada cztery przestawne półki co 25 mm ± 3 pozycje od środkowego położenia. Rozstaw między środkowym położeniem półek=375mm. Kolor do ustalenia.	Tak	
26.	KRZESŁO LABORATORYJNE – 4 szt.	Tak	
26.1	 krzesło laboratoryjne – zdjęcie poglądowe Krzesło na podstawie pięcioramiennej, na stopkach. Amortyzator gazowy do płynnej regulacji wysokości siedziska; osłonka amortyzatora wykonana z polipropylenu. Podnożek o średnicy 44cm, z przedłużką 18cm. Mechanizm typu CPT – regulacja kąta odchylenia i wysokości oparcia.	Tak	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p><u>Wymiary:</u> wysokość całkowita 1030-1160 mm szerokość całkowita 680 mm głębokość całkowita 680 mm wysokość siedziska 630-760 mm szerokość siedziska 460 mm głębokość siedziska 360 mm Konstrukcja siedziska z anatomicznie wyprofilowanej sklejki, obłana integralną pianką poliuretanową.</p>		
27.	TABORETY Z REGULACJĄ WYSOKOŚCI – 4 szt.	Tak	
27.1	<p>Podstawy taboretów pięcioramienne, wykonane ze stali kwasoodpornej, na kółkach (dwa kółka z blokadą). Siedzisko ma być tapicerowane tkaniną zmywalną w kolorze białym, obrotowe. Regulacja wysokości w zakresie 46-58 cm odbywać się ma za pomocą siłownika pneumatycznego. Wymiary : średnica podstawy 55cm, średnica siedziska 35cm.</p>	Tak	
28.	SZAFKA LEKARSKA METALOWA Z PRZESZKLIENIEM – 1 szt.	Tak	
28.1	<p>Szafka o wymiarach H189x80x43,5 Korpus szafy ma być wykonany z blachy gr. 0,8 mm. Drzwi szafy mają być przeszklone, półki wykonane ze szkła, przestawne co 25 mm. Uchwyt drzwiowy ma mieć zamek zabezpieczający ryglujący drzwi w dwóch punktach. Szafka ma mieć zamontowane kółka, umożliwiające łatwe przemieszczanie. Kolor : biały.</p>	Tak	
29.	KOSZ NA ŚMIECI – 34 szt.	Tak	
29.1	 <p>zdjęcie poglądowe</p> <p>Kosz z pokrywą, wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze białym. Pojemność 25 l.</p>	Tak	

	Kosz dostosowany do jednorazowych worków. Parametry: wysokość 47 cm głębokość 28 cm szerokość 36 cm		
30.	KOSZ NA ODPADY MEDYCZNE – 2 szt.	Tak	
30.1	 <p>zdjęcie poglądowe</p> <p>Kosz na odpady z uchylną pokrywą. Pojemność 50 litrów. Wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze białym. Uchylna pokrywa. Dostosowany do jednorazowych worków. Parametry: szerokość 38,5 cm wysokość 63,5 cm głębokość 33,5 cm</p>	Tak	
31.	KOMPLET SZAFEK STOJĄCYCH I WISZĄCYCH WG WIZUALIZACJI : 3 kpl.	Tak	
31.1	<p>Szafki w pomieszczeniach : 1/61, 1/09</p> <p>Szafki zgodne z wymiarami wg załączonego projektu.</p> <p>Szafki wiszące wykonane z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze KRONOPOL U3115 lub równoważnym, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o gr. min. 2mm.</p> <p>Zawiasy BLUM lub równoważne. Uchwyty – do ustalenia.</p> <p>W ramach każdego kompletu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • szafka kuchenna stojąca, w tym szafka zlewozmywakowa • szafka z szufladami <p>Szafki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze białym, wąskie krawędzie oklejone</p>	Tak	

	<p>obrzeżem PCV o gr. min. 2mm. Zawiasy BLUM lub równoważne. Uchwyty – do ustalenia. Ciąg szafek stojących przykryty blatem LUPUS C01M (struktura M) lub równoważny. Grubość blatu 5cm. Błat zaopatrzony w zabezpieczenie przeciwwilgociowe. Wysokość całkowita szafek stojących : 85cm (z blatem). Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów z natury oraz do przedstawienia rysunku poszczególnych kompletów szafek do akceptacji zamawiającego przed realizacją.</p>		
32.	<p>WYPOSAŻENIE TECHNICZNE DO PRAC BIUROWYCH Komputer stacjonarny: 8 szt. Komputer typu Asus CG8350 I7-2600 8GB 1TB GTX560 Ti 1GB W7HP lub równoważny System operacyjny Windows 7 Prof. PL 64bit Klasa procesora Intel Core™ i7 lub równoważny Częstotliwość taktowania procesora 3,4 GHz Częstotliwość taktowania procesora (TurboBoost) 3,8 GHz Pamięć podręczna [L3 Cache] 6 MB Typ chipsetu Intel H67 lub równoważny Pojemność pamięci RAM min. 8192 MB Szyna pamięci 1333 MHz Pojemność dysku min. 1000 GB Interfejs dysku SATA Model karty graficznej GeForce GTX 560 Ti lub równoważna Pamięć kart graficznej 1024 MB Napęd optyczny DVD-Super Multi Złącza USB 3.0, USB 2.0, S/PDIF, Ethernet [RJ-45], HDMI, PS/2 (mysz), Złącze D-Sub (VGA), 1 x DVI (wyjście na monitor), Słuchawkowe, Wejście mikrofonowe, Czytnik kart Ilość portów USB 2.0 4 szt. Ilość portów USB 3.0 2 szt. Komunikacja przewodowa [LAN] 10, 100, 1000 Mb/s Gwarancja podstawowa 36 miesięcy Monitor: Monitor 24,1" LED IPS Iiyama ProLite XB2485WSU czarny lub równoważny Przekątna ekranu 24,1" Proporcje obrazu 16:10 Typ panelu IPS Technologia podświetlania LED Rozdzielczość nominalna (w pikselach) 1920 x 1200 Kontrast 1000 : 1 Jasność 300 cd/m2</p>	Tak	
32.1		Tak	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>Czas reakcji matrycy 5 ms Wielkość plamki max. 0,27 mm Kąt widzenia poziomy 178 stopni Kąt widzenia pionowy 178 stopni Liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln Złącza Słuchawkowe, Display Port Złącze cyfrowe DVI DVI-D Złącze analogowe D-Sub Tak Ilość złącz USB min. 4 szt. Wbudowane głośniki (2x1,5W) Montaż na ścianie VESA 100 x 100 Gwarancja podstawowa 36 miesięcy</p>		
32.2	<p>Drukarka kolorowa: 1 sztuka Drukarka typu HP ColorLaserJet Pro 400 M451dw lub równoważna Drukarka laserowa kolorowa Standardowy format drukowania A4 Wydajność 40000 str./mies. Praca w sieci Obsługiwane systemy operacyjne Linux, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7, Mac OS Xv10.5 lub nowszy, Microsoft Windows XP (32-bit), Sun Solaris 8, Sun Solaris 9, HP-UX Technologia druku Laserowa Rozdzielczość w poziomie [mono] 600 dpi Rozdzielczość w pionie [mono] 600 dpi Rozdzielczość w poziomie [kolor] 600 dpi Rozdzielczość w pionie [kolor] 600 dpi Maksymalna szybkość druku [mono] 20 str./min. Maksymalna szybkość druku [kolor] 20 str./min. Wydruk pierwszej strony po 17 s Drukowanie dwustronneAutomatyczne Obsługiwane nośniki papier bond, folia, papier błyszczący, papier dziurkowany, papier kolorowy, papeteria firmowa, papier formatu pocztówkowego, papier zwykły, etykiety, papier szorstki, papier makulaturowy, papier fotograficzny, koperty, papier do druku broszur Gramatura papieru do 220 g/m2 Minimalna szerokość nośnika 10 mm Minimalna wysokość nośnika 15 mm Maksymalna szerokość nośnika 210 mm Maksymalna wysokość nośnika 297 mm</p>	Tak	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>Pojemność podajnika [1] 50 arkuszy</p> <p>Pojemność podajnika dodatkowego [2] 250 arkuszy</p> <p>Pojemność tacy odbiorczej 150 arkuszy</p> <p>Zainstalowana pamięć wewnętrzna 128 MB</p> <p>Maksymalna wielkość pamięci 384 MB</p> <p>Złącza zewnętrzne USB, RJ-45</p> <p>Drukowanie bezpośrednie z telefonów</p> <p>Interfejs sieciowy Wi-Fi</p> <p>Standard Wi-Fi 802.11g, 802.11b, 802.11n</p> <p>Doręczony kabel USB</p> <p>Gwarancja podstawowa 36 miesięcy</p>		
32.3	<p>Drukarka czarno - biała 3 sztuki</p> <p>DRUKARKA typu KYOCERA FS-1120DN lub równoważna</p> <p>Technologia druku: PCL 6, PCL 5e, KPDL, Postscript 3, IBM Proprinter X24E (emulacja), Epson LQ-850 (emulacja), DIABLO 630, Lineprinter, Prescribe IIe</p> <p>Rozdzielczość druku - czerni 1800 x 600 dpi</p> <p>Prędkość druku - czerni 30 str/min</p> <p>Czas wydruku pierwszej strony - czerni 6 s</p> <p>Obciążenie 50000 str/mies</p> <p>Automatyczny druk dwustronny</p> <p>Obsługiwane formaty A4, Letter, Legal, Oficio, A6, B5, Folio, A5, B6, Custom</p> <p>Rodzaje nośników Papier zwykły, Folie, Koperły, Papier firmowy, Obsługa papieru</p> <p>Podajnik na 250 arkuszy</p> <p>Taca na 50 arkuszy</p> <p>Odbiornik na 250 arkuszy</p> <p>Całkowita pojemność podajników papieru 300 szt.</p> <p>Pamięć</p> <p>32 MB (RAM)</p> <p>Możliwość rozbudowy</p> <p>Wyświetlacz</p> <p>Poziom hałasu 54 dB</p> <p>Pobór mocy drukowanie 524 W</p> <p>Pobór mocy wczekiwanie 7,3 W</p> <p>Interfejs USB 2.0</p> <p>Praca w sieci</p> <p>Wspierane systemy operacyjne: Windows 2000, Windows 7, Windows 2003, Windows Vista, Windows 98, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Linux, Unix, Mac OS X</p>	Tak	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>10.2 - 10.4, Mac OS X 10.5.x, Mac OS X 10.6 Gwarancja podstawowa 36 miesięcy</p>		
<p>32.4</p>	<p>FAX 1 sztuka Typu KYOCERA FS-1135MFP lub równoważny Ogólnie typ Czarno-Białe wielofunkcyjne z obsługą formatu A4 Technologia KYOCERA ECOSYS Laser Szybkość Do 35 stron na minutę A4 Rozdzielczość 1,200 dpi z jakością (1,800 x 600 dpi, print), 600 x 600 dpi, 256 skalą szarości (skan/kopia) Czas nagrzewania 20 sekund lub mniej Czas do pierwszego wydruku 7 sekund Czas do pierwszej kopii 6.9 sekundy Wymiary (Szer. x Głęb. x Wys.) Main unit: 494 x 430 x 448 mm Waga Urządzenie około 18 kg Pobór mocy Kopiowanie/Drukowanie: 502 W, Tryb gotowości: 84 W, Tryb czuwania: 10.6 W, Tryb Auto-power-off: 0.5 W lub mniej Napięcie zasilania AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz Hałas zgodność (ISO 7779) Kopiowanie/Drukowanie: 55 dB(A), Połowa prędkości: 49 dB(A), Tryb gotowości (Ready-mode): 30 dB(A) Ogólnie o pamięci Standard 256 MB, max. 768 MB Obsługa papieru Pojemność wejściowa 50-kartkowa taca wielofunkcyjna, 60-220 g/m², A4, A5, A6, B5 Letter, Legal, Folio, envelopes, użytkownika [70 x 148 to 216 x 356 mm]; 250-kartkowa uniwersalna kaseła na papier, 60-120 g/m², A4, A5, A6, B5 Letter, Legal, Folio, użytkownika (105 x 148 to 216 x 356 mm) Max. Pojemność z opcjami 800 kartek Moduł dwustronny Moduł druku dwustronnego jako standardowe wyposażenie z obsługą gramatury 60-105 g/m² Pojemność wyjściowa 150 kartek wydrukiem do dotu Podajnik oryginałów 50-kartkowy, jednostronne skanowane oryginały 50-120 g/m², Dwustronnie skanowane oryginały 50-110 g/m², A4, A5, B5, Letter, Legal, użytkownika (140 x 210 to 216 x 356 mm) Drukowanie Procesor PowerPC 440 / 667 MHz Język kontrolera PRESCRIBE IIe Emulacja PCL6 (5c/XL), KPDL 3 (PostScript 3 compatible), Line Printer, IBM ProPrinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 630, PDF Direct Print, XPS Direct Print (wymaga rozszerzenia pamięci)</p>	<p>Tak</p>	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>Czcionki 93 czcionki konturowe (PCL 6, HP-kompatybilne) + 8 (Windows Vista), 101 (KPD13); 1 czcionka bitmapowa, 45 typów 1-dno wymiarowych bar kodów, dodatkowo jeden dwuwymiarowy bar kod (PDF-417)</p> <p>Wbudowany system zarządzania 20 kodów departamentowych</p> <p>Dodatkowe możliwości drukowanie wydruk bezpośredni kodowanych PDF, IPP printing, e-mail printing, WSD print, bezpieczny wydruk via SSL, IPsec, SNMPv3 i Wydruk Pofny (wymaga dodatkowej pamięci)</p> <p>Obsługiwane Systemy Operacyjne (Wydruk) Wszystkie aktualnie systemy Windows, Mac OS X Version 10.4 i wyższe, UNIX, LINUX, pozostałe inne w zależności od potrzeb.</p> <p><u>Kopiowanie</u></p> <p>Max. Rozmiar oryginału A4 / Legal</p> <p>Dodatkowe możliwości kopiowanie Scan-once-copy-many, elektroniczne sortowanie, 2w1, 4w1, program kopiowanie ID, rezerwacja zadania, priorytetowy wydruk, program, auto ,dwustronne kopiowanie, łączenie prac, skanowanie ciągłe, automatyczna zmiana kaset, kontrola intensywności kopii</p> <p>Wbudowane zakresy powiększenia i pomniejszenia Auto, ręczny: 7 stopniowy</p> <p>Zakres zoom-u 25 - 400 % z krokiem co 1%</p> <p>Wznowienie kopiowania 1 - 999</p> <p>Ustawienia obrazu Text + Photo, Text, Photo</p> <p><u>Skanowanie</u></p> <p>Typ pliku PDF, JPG, TIFF, XPS</p> <p>Dodatkowo o skanowaniu Kolorowy skan, zintegrowana książka adresowa, obsługa Active Directory, kodowany transfer danych, multi-send (wyslij i przekaż) (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print) na raz</p> <p>Rozpoznawanie oryginału Text, Photo, Text + Photo, for OCR</p> <p>Max. Rozmiar skanu A4 / Legal</p> <p>Funkcjonalności skaneraScan-to-e-mail, Scan-to-FTP (FTP over SSL), Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN (USB), WSD (WIA) scan (USB)</p> <p>Rozdzielczość skanera 200, 300, 400, 600 dpi (256 greyscales)</p> <p>Szybkość skanera 35 ipm (300 dpi, A4, B/W); 14 ipm (300 dpi, A4, colour)</p> <p><u>Fax</u></p> <p>KompatybilnośćITU-T Super G3</p> <p>Szybkość modemu Max. 33.6 kbps</p> <p>Szybkość skanowania 2.5 sekundy</p>	
--	---	--

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>Szybkość transmisji 3 sekundy lub mniej</p> <p>Czułość skanera Normal: 8 dot/mm x 3.85 line/mm, Fine: 8 dot/mm x 7.7 line/mm</p> <p>Superfine: 8 dot/mm x 15.4 line/mm, Ultrafine: 16 dot/mm x 15.4 line/mm</p> <p>Max. Rozmiar oryginału A4 / Legal</p> <p>Metody kompresji JBIG, MMR, MR, MH</p> <p>Dodatkowo o Faxie Słciowy fax, Duplex fax transmisja i odbiór w tym samym czasie, kodowana transmisja i odbiór, Wzwaniana transmisja i odbiór, Rozsynie grupowe, Odbiór do pamięci</p> <p>Interfejsy USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host, Fast Ethernet 10/100Base-TX, ztgcze do karty CompactFlash®</p> <p>Gwarancja podstawowa 36 miesięcy</p>		
32.5	<p>Niszczarka – 3 sztuki</p> <p>Niszczarka</p> <p>auto start/stop</p> <p>Funkcja cofania</p> <p>Blokada pracy przy wyjętym koszu/zajętej głowicy</p> <p>Zatrzymanie przy zacięciu papieru</p> <p>Pojemność kosza 18 l</p> <p>Szerokość wejścia 230 mm</p> <p>Sposób niszczenia Ścinki</p> <p>Rozmiar cięcia Rozmiar ścinka 3.9 x 35 mm mm</p> <p>Niszczanie płyt CD/DVD</p> <p>Niszczanie kart kredytowych</p> <p>Niszczanie innych materiałów</p> <p>Zszywki</p> <p>Małe spinacze</p> <p>Niszczanie jednorazowe 11 szt.</p> <p>Gwarancja podstawowa 36 miesięcy</p>	Tak	
32.6	<p>Aparaty telefoniczne 10 sztuk</p> <p>Identyfikacja numeru, książka telefoniczna na 50 wpisów, podświetlany wyświetlacz, lista połączeń na 50 wpisów, połączenia wewnętrzne, zegar, alarm.</p>	Tak	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

32.7	<p>ECO DECT - niska emisja fal radiowych</p> <p>Wysokowydajna kserokopiarka 1 sztuka</p> <p>Technologia druku - technologia laserowa, czterobębnowa</p> <p>Format oryginału - A3</p> <p>Format kopii - A3 - A6</p> <p>Prędkość druku czarno-białego - 30 stron A4 / min.</p> <p>Prędkość druku kolorowego min. 30 stron A4 / min.</p> <p>Rozdzielczość - 600x600 dpi</p> <p>Czas wydruku pierwszej strony - kolorowej maks. 9 sek., czarno-białej maks. 7 sek.</p> <p>Czas nagrzewania - maks. 30 sek. od włączenia zasilania</p> <p>Pobór mocy w czasie kopiowania - maks. 1000W</p> <p>Kopiowanie wielokrotne do 999 kopii</p> <p>Pamięć RAM min. 2 GB</p> <p>Twardy dysk min. 160 GB</p> <p>Zoom - 25 - 400%</p> <p>Panel operatora - wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)</p> <p>Dupleks - jednobiegnowy, obsługa papieru 60-220 g/m²</p> <p>Podajnik dokumentów - Automatyczny, dwustronny-jednobiegnowy (skanujący jednocześnie dwie strony dokumentu) na min. 100 ark.</p> <p>Automatyczne podajniki papieru - min. 2 uniwersalne (A5-A3) 60- 220 g/m²</p> <p>Podajnik ręczny - na min. 100 ark. (A6-A3, 60-300 g/m²)</p> <p>Podstawa urządzenia - 2 dodatkowe uniwersalne kasety(A5-A3) 60- 220 g/m²</p> <p>Bębny drukujące - na min. 600.000 wydruków kolorowych (zgodnie z danymi producenta urządzenia)</p> <p>Funkcja druku sieciowego - w standardzie</p> <p>Emulacje - PCL 6, PostScript 3</p> <p>Interfejsy - USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX</p> <p>Funkcja skanowania sieciowego - w standardzie</p> <p>Funkcje skanowania - skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WSD</p> <p>Rozdzielczość skanowania - 600dpi</p> <p>Prędkość skanowania - kolor: min. 80 str. / min. (300 dpi/A4)</p> <p>Interfejs skanera - 10/100Base-TX</p> <p>Typy plików - PDF, JPEG, TIFF, XPS</p> <p>Kompresja i szyfrowanie plików PDF - w standardzie</p> <p>Możliwość rozbudowy :</p>	Tak	
------	---	-----	--

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

<ul style="list-style-type: none"> - Finisher - Min. 4000 arkuszy z możliwością zszywania - podajniki papieru na min. 6000 ark. formatu A4 - funkcję telefaksu analogowego - funkcję faksu internetowego - finiszier broszurujący - dziurkacz - sprzętowy mailbox dla min. 7 odbiorców <p>Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej) - właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu strony. Tonerzy muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.</p> <p>Gwarancja - 36 miesięcy w miejscu zgłoszenia awarii.</p>		
---	--	--

Lp.	Dodatkowe wymogi dotyczące – Foteli do iniekcji	Warunki wymagane	Warunki oferowane (tak/nie/podać)
1.	Czas (okres) gwarancji w miesiącach – min. 24 miesiące	TAK	
2.	Czas reakcji „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa” – max. 48 godzin – dotyczy dni roboczych	TAK	
3.	Możliwość zgłoszeń 24 h/dobę, 365 dni/rok/dotyczy dni roboczych	TAK	
4.	Liczba napraw gwarancyjnych zobowiązujących dostawcę do wymiany urządzenia (podzespołu) na nowy – max. 3 naprawy	TAK	
5.	Czas naprawy gwarancyjnej po przekroczeniu którego przedłuża się gwarancję o czas przerwy w eksploatacji – max. 7 dni roboczych	TAK	
6.	Autoryzowany serwis na terenie Polski /proszę podać siedzibę oraz kontakt: fax, e-mail, telefon/	Podać	
7.	W przypadku trwania naprawy gwarancyjnej dłuższej niż 14 dni roboczych, dostawca zapewnia sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy	TAK	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.

posiada wiedzę i doświadczenie ¹ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia ² tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ³ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ⁴ tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁵ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁶ tak/nie

..... dn. 2013r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

² Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

³ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

⁵ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁶ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn. 2013r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na dostawę i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto w PLN	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres)	Numer pakietu którego wykazana dostawa dotyczy
			Początek (data)	Zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						
4.						

..... dn. 2013r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: foteli do iniekcji

1. Oświadczam, że wszystkie oferowane przez firmę wyroby medyczne są dopuszczone do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. nr 107, poz. 679).
2. Zobowiązujemy się do przedłożenia powyższych dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w zakresie objętym umową wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia oraz na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Zobowiązujemy się bez wezwania, przy każdorazowej zmianie stanu prawnego związanego z dopuszczeniem do obrotu jak i użytkowania na terytorium RP, dostarczanych przez firmę, w ramach niniejszej umowy Zamawiającemu, wyrobów medycznych niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie, pod rygorem całkowitej odpowiedzialności firmy za wszystkie mogące wystąpić dla Zamawiającego negatywne skutki powstałe w wyniku braku przekazania mu takich informacji.

..... dn. 2013r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E dotyczące szkoleń

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na dostawę i montaż wyposażenia biurowego, wyposażenia dla pacjentów oraz wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu - Pracownia PET WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

1. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie osób spośród personelu Zamawiającego w zakresie zapewniającym bezpieczną obsługę oraz efektywne wykorzystanie:

- Fotel do iniekcji
- Zestaw komputerowy
- Drukarki
- Kserokopiarka

w terminie uzgodnionym z Zamawiającym tj. nie później niż w ciągu **7 dni** od daty podpisania protokołu odbioru technicznego w następującym wymiarze osób i godzin:

5 osób spośród wyznaczonego personelu Zamawiającego po 1 godzinie

Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego.

Liczba godzin szkoleniowych ma gwarantować dostateczne przyswojenie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu obsługi urządzeń.

2. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego szkolenie osób spośród personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania **przedmiotu zamówienia (wyłączając urządzenia opisane powyżej)**, czyszczenia i konserwacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym tj.: **w ciągu tygodnia od dnia montażu przedmiotu zamówienia.**

..... dn. 2013r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że **nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*

Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:*

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

..... dn. 2013r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

*należy skreślić niewłaściwy wariant

UMOWA nr/13

z dnia

zawarta przez:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem **0000004955** (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Wojciecha Szrajbera – Dyrektora**

zwanego dalej **Zamawiającym**

z

firma

z siedzibą w, ulica

wpisaną do rejestru

reprezentowany przez

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), na od dnia do dnia o łącznej wartości bruttozł. (słownie:.....)

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Dostarczenie oraz montaż wyposażenia biurowego i wyposażenia dla pacjentów oraz

wyposażenia technicznego do prac biurowych dla obiektu pracownia PET

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi o łącznej wartości zł brutto (słownie: zł)

zwany w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia lub

2. Zakup współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji projektu „ Utworzenie pracowni PET dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Onkologicznego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym"
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Wykonawcy zgodnie z punktem 7.4.1 normy EN ISO 9001:2008.
4. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego.
6. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych.

§2

1. Termin obowiązywania umowy ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy sukcesywnie dostarczać i uruchamiać przedmiot zamówienia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi – Łódź, ul. Pabianicka 62 w terminie wskazanym w zamówieniu oraz przeszkolić wskazany przez Zamawiającego personel, zgodnie z jego oferta przetargową.

3. Zamawiający składać będzie sukcesywnie zamówienia określające ilość, rodzaj zamawianego wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy, miejsce jego montażu oraz termin jego dostawy. Zamówienie będzie przysyłane na uzgodniony przez strony fax lub e-mail.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i uruchomić zamówione wyposażenie w terminie dni roboczych od daty złożenia zamówienia licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia, natomiast szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie wskazanym w §4 ust. 2 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku trudności ze zrealizowaniem przez Wykonawcę zamówienia, jest on zobowiązany w ciągu 48 godzin, od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia, powiadomić Zamawiającego przy pomocy faxu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o trudnościach z terminową realizacją zamówienia. W takim przypadku dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji takiego zamówienia maksymalnie do dni roboczych od daty wskazanego w zamówieniu pierwotnego terminu.
5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oryginalnie zapakowany w dniach roboczych w godzinach 7.30 –15.00. Koszty transportu i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
6. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1.....
 - 2.....
7. Koszty i ryzyko związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia staje się własnością Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru technicznego.
9. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy jest.....

§3

1. Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia, cenę brutto określoną w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług konsumpcyjnych VAT. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przedłożonej przez niego Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w ciągu 60 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru technicznego dokumentację dotyczącą zakupionego przedmiotu zamówienia w języku polskim według następującej specyfikacji:
 - a. instrukcja obsługi (w dwóch egzemplarzach) wraz z parametrami technicznymi określonymi przez producenta w języku polskim do wszystkich oferowanych składowych systemu (po dwa egzemplarze), instrukcja obsługi urządzenia musi zostać przekazana Zamawiającemu w dniu odbioru sprzętu na nośniku cyfrowym w formacie pdf,
 - a. paszport techniczny, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie gwarancji i po gwarancji,
 - b. książki gwarancyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, w terminie 60 dni od daty zainstalowania wyposażenia przeszkolić personel Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi oraz efektywnego wykorzystania urządzenia będącego przedmiotem zamówienia.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2013r. przedmiotu zamówienia i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji pełnej, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru technicznego na cały przedmiot zamówienia na okres miesięcy.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w książkach gwarancyjnych urządzenia i winny uwzględniać postanowienia warunków gwarancji, określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Książki gwarancyjne zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru technicznego przedmiotu zamówienia.

4. Koszty serwisu, przeglądów, napraw gwarancyjnych i części podlegających wymianie, dojazdów do Zamawiającego oraz robocizny mające związek z wykonywaniem tych czynności w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
5. Czas wykonania naprawy nie wymagającej sprowadzenia części z zagranicy wynosi do 3 dni roboczych lub do 5 dni roboczych w przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części z zagranicy, liczonych od dnia zgłoszenia naprawy.
6. W przypadku naprawy urządzenia powyżej 5 dni roboczych wymagane jest wstawienie urządzenia zastępczego tej samej klasy na czas naprawy.
7. Zgłoszenia wszelkich awarii dokona upoważniony pracownik Zamawiającego na numer faksu: lub adres e-mail Wykonawcy, w formie faksu lub poczty elektronicznej, przy czym Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia przez całą dobę i przez 365 dni w roku.
8. W razie wystąpienia potrzeby, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o sporządzenie wykazu bieżących i okresowych zasad postępowania z urządzeniem w okresie pogwarancyjnym.

§6

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie wymieni wadliwy towar na towar sprawny.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
 - b) niedotrzymanie terminu wykonania umowy (§2 ust. 1) – w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) zwłoka w wykonaniu naprawy o której mowa w § 5 pkt. 5 w wysokości 0,1% wartości towarów wadliwych dostarczonych ze zwłoką za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczone od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie naprawy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7

1. Cesja praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Do dokonania cesji wierzytelności wymagana jest również uprzednia zgoda podmiotu tworzącego, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach zmian organizacyjno – prawnych dotyczących Wykonawcy, które miały miejsce w okresie związania umową Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianach;
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§8

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:
 - a. wprowadzenia przedmiotu zamówienia zmodyfikowanego lub udoskonalonego spełniającego parametry wymagane w SIWZ, pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż określona w ofercie. Ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu, w którym dotychczasowy przedmiot zamówienia zostanie wykreślony i zastąpiony zmodyfikowanym lub udoskonalonym.
 - b. wycofania przedmiotu zamówienia z produkcji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia zamiennego o parametrach nie gorszych od przedmiotu zamówienia objętego umową pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż cena określona w ofercie.

- c. ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu mocą którego nastąpi wykreślenie z umowy przedmiotu zamówienia wycofanego z produkcji i zastąpienie go zamiennym.
 - d. podwyższenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena netto, cena brutto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego. W uzasadnionych wypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy strony mogą zawrzeć aneks, mocą którego zdecydują o podwyższeniu ceny brutto przy pozostawieniu ceny netto bez zmian.
 - e. obniżenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego, obniżenia cen w każdej sytuacji zgłoszonej przez Wykonawcę.
 - f. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę jednak nie dłużej niż o 60 kolejnych dni roboczych w stosunku do wymaganego terminu realizacji zamówienia,
 - g. zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji Projektu pn.:
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 lit. a-f następuje na uzasadniony (udokumentowany) wniosek Wykonawcy złożony przed upływem pierwotnego terminu realizacji przedmiotu umowy.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§9

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym miejscowo będzie sąd powszechny dla Zamawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta cenowa Wykonawcy wraz ze szczegółowym opisem zamówienia
2. Warunki gwarancji i serwisu
3. Warunki szkoleń pracowników Zamawiającego
4. Kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru NIP
5. Kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru REGON
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....